

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY



Základní škola Easyspeak, z.ú.

Platnost: 1.9.2024

Aktualizace: 12.11.2025

Zpracovala: Hana Hamzová, ředitelka školy

1. Úvodní ustanovení

Krizový plán školy je základním dokumentem, který stanovuje zásady, postupy a odpovědnosti všech zaměstnanců školy při řešení mimořádných a krizových situací. Jeho cílem je zajistit bezpečnost žáků, zaměstnanců a ochranu majetku školy. Dokument vychází ze zákona č. 240/2000 Sb. (krizový zákon), zákona č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému, školského zákona č. 561/2004 Sb. a metodických materiálů MŠMT a NPI ČR.

Plán je v souladu s minimálním preventivním programem školy, Školním řádem, plánem BOZP, požární ochranou a evakuačním plánem školy. Krizový plán je závazný pro všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky školy.

2. Identifikační údaje školy

Název školy: Základní škola Easyspeak, z.ú.

Adresa: Klínek 49, 252 10 Klínek

IČ: 05373786

IZO: 181095734

Ředitelka školy: Ing. Hana Hamzová

E-mail: skola@zs-easyspeak.cz

Telefon: +420 773 138 533

Webové stránky: www.zs-easyspeak.cz

3. Základní principy krizového řízení školy

Cílem krizového řízení je předcházet rizikovým situacím, připravit školu na jejich zvládnutí a minimalizovat následky krizí. Krizové řízení vychází z principů prevence, připravenosti, reakce a obnovy.

Vedení školy zodpovídá za:

- pravidelné proškolení zaměstnanců,
- zajištění aktualizace kontaktů a postupů,
- vyhodnocení rizikových situací,
- spolupráci s rodiči, OSPOD, PPP, policií a IZS.

4. Krizový tým školy

Krizový tým je zřízen za účelem koordinace postupů při řešení mimořádných a krizových událostí. Členové krizového týmu jsou seznámeni se svými úkoly a povinnostmi, absolvují pravidelná školení a nácviky krizových situací.

Složení krizového týmu:

- Hana Hamzová – ředitelka školy, **vedoucí krizového týmu**
- Radana Švecová – zástupkyně ředitelky, **zástupce vedoucího krizového týmu**
- Nicole Hlavatá – školní metodička prevence a výchovná poradkyně
- Helena Prentice – ředitelka ústavu, školní psycholožka
- Daniela Matyasko, Eva Adamová – třídní učitelky

Krizový tým je aktivován při jakékoli mimořádné události, kterou nelze běžnými prostředky vyřešit v rámci školního provozu. Ředitelka školy určuje další členy podle charakteru situace.

5. Druhy krizových situací a typologie rizik

5.1. Mimořádné události

Mimořádnou událostí se rozumí taková situace, která svým vznikem, průběhem nebo následky ohrožuje bezpečnost, zdraví či životy žáků a zaměstnanců školy, nebo může způsobit závažné škody na majetku školy. Cílem krizového plánu je stanovit jednoznačné postupy při vzniku mimořádné události, zajistit koordinaci zaměstnanců školy a vytvořit podmínky pro rychlou a bezpečnou reakci v souladu s požadavky Integrovaného záchranného systému (IZS).

Za řízení a organizaci činností při mimořádných událostech odpovídá **ředitel školy**, případně jeho pověřený zástupce. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni postupovat podle této kapitoly krizového plánu, dbát pokynů vedení školy a složek IZS a chránit zdraví žáků.

O mimořádné události informuje ředitel školy **ředitelku ústavu**. Obsahem takového hlášení je především: Datum, hodina a místo vzniku mimořádné události, specifikace mimořádné události, dosud zjištěné následky a již přijatá opatření.

Škola systematicky usiluje o prevenci vzniku mimořádných událostí a zajištění bezpečného prostředí pro žáky i zaměstnance. Preventivní činnost zahrnuje pravidelné kontroly technického a elektrického vybavení, dohled nad provozem školy, školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti, první pomoci a krizového řízení, a nácvik evakuace a dalších bezpečnostních postupů.

5.1.1. Požár

V případě vzniku požáru je prvořadě zajistit bezpečnost osob a okamžitě přivolat pomoc prostřednictvím **linky 150 nebo 112**.

Každý zaměstnanec školy je povinen bezodkladně informovat vedení školy a spustit požární poplach.

Pedagogové zajistí, aby žáci zachovali klid, opustili místnost a následovali evakuační trasy určené evakuačním plánem.

Po opuštění budovy se všichni žáci a zaměstnanci shromažďují na předem stanoveném shromaždišti, kde pedagogové provádějí přepočty osob a hlásí případný nedostatek žáků ředitelce školy nebo její zástupkyni.

Zajištění kompletního seznamu přítomných osob umožňuje rychlou kontrolu a předání informací složkám IZS při jejich příjezdu.

Do doby, než je objekt vyhodnocen jako bezpečný, je zakázán návrat do budovy.

Podrobné postupy evakuace, určení únikových cest, rozmístění hasicích přístrojů a schéma shromaždiště jsou uvedeny v **Evakuačním plánu školy**, který tvoří přílohu tohoto krizového plánu.

5.1.2. Povodeň

Povodeň nepředstavuje pro školu zásadní riziko, neboť budova se nachází na mírně vyvýšeném místě a není přímo ohrožena záplavovým územím.

V blízkosti školy se však nachází centrum obce s rybníkem, který může při extrémních srážkách nebo technické závadě ovlivnit dopravní dostupnost školy či bezpečnost příjezdových cest. Z tohoto důvodu škola sleduje varovné informace obce a příslušných orgánů a v případě zvýšeného rizika postupuje dle **pokynů HZS**. Informujeme vedení školy.

Preventivní opatření spočívají zejména v monitorování počasí, aby bylo možné včas rozhodnout o omezení provozu školy či bezpečném odchodu žáků.

5.1.3. Únik nebezpečných látek

Únik nebezpečných chemických nebo toxických látek může vzniknout v důsledku dopravní nehody, havárie v blízkém objektu či poruchy technického zařízení. V takové situaci je prvořadě zajistit ochranu zdraví žáků a zaměstnanců.

Po zjištění nebo oznámení o úniku nebezpečné látky škola okamžitě informuje složky integrovaného záchranného systému prostřednictvím **linky 112** a řídí se jejich pokyny. Informujeme vedení školy.

Zásadním opatřením je zachování klidu, bezodkladné uzavření oken a dveří, vypnutí větrání a shromáždění osob uvnitř budovy, aby se minimalizovalo vystavení škodlivým látkám. Pedagogové zajistí, aby se nikdo nepohyboval v blízkosti oken a nevycházel ven, dokud nebude situace vyhodnocena jako bezpečná.

V případě nutnosti evakuace škola postupuje podle **pokynů HZS** a přesune se na určené místo mimo ohrožený prostor.

5.1.4. Teroristický čin – obdržení podezřelé zásilky, bombová hrozba

Podezřelá zásilka

Při obdržení podezřelé zásilky ve škole je nutné zachovat maximální opatrnost a klid. Zásilku je třeba **neotevírat a nijak s ní nemanipulovat**, zejména pokud má neobvyklý vzhled, zápach, skvrny nebo z ní uniká prášek či kapalina.

Místnost, ve které se zásilka nachází, se uzavře a osoby, které s ní přišly do kontaktu, zůstávají na místě kvůli možné identifikaci a pokynům složek IZS. Ostatní osoby se od zásilky vzdálí a zamezí se dalšímu pohybu po škole.

O hrozbě se ihned informuje vedení školy a okamžitě se **volá 112**, kde se oznámí situace, popis zásilky a možné kontakty osob s obsahem.

Bombová hrozba

Při bombové hrozbě ve škole je nezbytné zachovat klid, rychle vyhodnotit situaci a okamžitě informovat složky IZS. Pokud je výhrůžka oznámena telefonicky, e-mailem či jiným způsobem, je nutné co nejpřesněji zaznamenat její obsah, čas, způsob doručení a případné detaily o mluvčím nebo textu.

O hrozbě se ihned informuje vedení školy a bez prodlení se **volá 112**, kde se sdělí všechny dostupné informace.

Budovu je třeba opustit řízeně a organizovaně v souladu s evakuačním plánem. Nikdo nesmí manipulovat s podezřelými předměty ani se k nim přibližovat.

Po opuštění objektu se škola přesune na stanovené shromaždiště a pedagogové provedou kontrolu počtu žáků. Všichni následně postupují výhradně podle pokynů policie, která provádí prohlídku budovy a rozhoduje o možnosti návratu.

5.1.5. Ozbrojený útočník

V případě vniknutí ozbrojeného útočníka do školy je nutné okamžitě aktivovat krizový plán a řídit se metodikou Policie ČR založenou na principu **Uteč – Schovej se – Bojuj**. Prioritou je ochrana života a minimalizace ohrožení.

Osoba, která situaci zjistí, ihned **volá 112** a sdělí: co se děje, kde se útočník nachází, kde je slyšet střelba či křik, kolik je osob v ohrožených prostorách a zda jsou zranění. Zároveň aktivuje tichý poplach – (zpráva na whatsappovou skupinu SCHOOL: „**ÚTOČNÍK VE ŠKOLE!**“), aby se neupozornilo na polohu žáků.

Učitelé přebírají odpovědnost za svoji skupinu žáků a ihned volí jednu ze strategií podle aktuální situace:

- **Uteč** – pokud je místnost blízko bezpečného východu a útočník je v jiné části budovy.
- **Schovej se** – pokud je útěk nebezpečný nebo nejistý.
- **Bojuj** – pouze při bezprostředním kontaktu.

Všichni zaměstnanci přecházejí na **tichý režim**. Učitelé, pokud je to bezpečné, krátce potvrdí vedení, že jsou se třídou v úkrytu nebo že evakovali prostor. Nepíší dlouhé zprávy, stačí například: „**3.třída – schováni – všichni OK**“.

Vedoucí nebo zástupce vedoucí krizového týmu **shromažďuje zprávy od zaměstnanců**, upřesňuje informace a **předává je operátorovi 112** nebo přímo Policii ČR.

Zaměstnanci i žáci zůstávají v úkrytech, dokud policie osobně neotevře dveře a nevydá pokyn k přesunu. Po ukončení zásahu policie řídí evakuaci, kontrolu zraněných a zajištění budovy. Zaměstnanci školy poskytují policii součinnost a seznam žáků.

Po ukončení incidentu škola organizuje poskytnutí první pomoci, psychologickou podporu žákům i pedagogům a informuje rodiče.

Vedení školy následně vyhodnotí průběh události a provede úpravy krizového plánu podle získaných zkušeností a doporučení policie.

Strategie Uteč – Schovej se – Bojuj

Uteč

Pokud je to bezpečné, osoby okamžitě opouštějí ohroženou oblast nebo budovu. Používají nejbližší dostupné východy, vyhýbají se místům, kde může být útočník, a nezdržují se sbíráním osobních věcí. Po opuštění budovy se přesouvají do bezpečné vzdálenosti a nevracejí se zpět, dokud policie situaci neukončí.

Schovej se

Pokud nelze utéct, osoby se okamžitě ukryjí v bezpečné místnosti. Zaměstnanci zajistí žáky uvnitř, zamknou dveře a zablokují je nábytkem. Zhasnou světla, zatemní okna, vypnou zvuk u telefonů a zajistí úplné ticho. Žáci i zaměstnanci se ukryjí mimo viditelnost od dveří a oken. Nikdo neopouští místnost a neotevírá, dokud policie výslovně nepovolí.

Bojuj

Pokud je osoba přímo konfrontována útočníkem a útěk ani úkryt nejsou možné, může jako krajní možnost použít takové prostředky, které zvýší šanci na přežití – improvizované předměty (hasičák, židle, lavice), prudké pohyby nebo koordinovaný odpor. Cílem je zmást útočníka, způsobit krátké vyrušení a získat čas pro útěk.

5.2. Šikana, kyberšikana, projevy agrese a násilí

Škola důsledně uplatňuje nulovou toleranci vůči šikaně, kyberšikaně, projevům agrese a násilí. Při jakémkoli podezření na rizikové chování se postupuje v souladu s Metodikou primární prevence MŠMT a odbornými doporučeními prof. Michala Koláře, která zdůrazňují včasné rozpoznání signálů, okamžitou intervenci a ochranu všech zúčastněných žáků.

Pedagogičtí pracovníci znají varovné indikátory šikany (izolace žáka, změny v chování, opakované konflikty, ztráty osobních věcí, tělesná či psychická újma) a aktivně sledují klima ve třídě.

Při **podezření na šikanu** pedagog neprodleně informuje třídního učitele a školního metodika prevence. Ti společně provedou základní orientační šetření a vyhodnotí situaci s ohledem na možné stupně šikany.

Je-li situace závažná (**3. až 5. stadium šikany**), informuje se vedení školy a **svolává krizový tým školy**. Tým určuje další postup, zajišťuje bezpečí oběti a oddělení agresorů, plánuje rozhovory se svědky a stanovuje individuální opatření. Rozhovory s jednotlivými aktéry probíhají **výhradně odděleně a v následujícím pořadí** (svědci, oběť, agresori)! V případě podezření na trestný čin je škola povinna kontaktovat OSPOD, Policii ČR nebo jiné relevantní orgány.

U **kyberšikany** škola postupuje stejně jako u tradiční šikany, přičemž klade důraz na rychlé zajištění důkazního materiálu (screenshoty, zprávy, e-maily), zastavení online útoku a spolupráci s rodiči. Žáky škola pravidelně informuje o bezpečném chování v online prostředí.

Při všech formách agrese a násilí je prioritou **okamžité zastavení útoku a zajištění bezpečí žáků**. O incidentu je ihned informován třídní učitel a vedení školy.

Následuje odborné posouzení situace, rozhovory se zúčastněnými, stanovení nápravných opatření a informování zákonných zástupců. Podle závažnosti chování mohou být uplatněna výchovná nebo kázeňská opatření dle školního řádu, popř. je věc předána OSPOD nebo Policii ČR.

Po stabilizaci situace probíhá následná práce:

- posílení pozitivní skupinové dynamiky,
- vedení rozhovorů s třídou,
- preventivní programy,
- nápravné komunitní aktivity,
- podpora pozitivních vůdců ve třídě.

Škola průběžně sleduje situaci, zajišťuje podporu oběti i agresorovi, vyhodnocuje účinnost opatření. O všech krocích vede dokumentaci uloženou u školního metodika prevence nebo vedení školy.

Stádia šikany podle prof. Koláře

- I. Stadium ostrakismu (počáteční, nenápadné útoky)**
Projevuje se drobnými, nenápadnými akty ubližování, zesměšňování, odstrkování či ignorace. Atmosféra ve třídě se pozvolna zhoršuje, role nejsou ještě pevně rozdělené. Pedagog může situaci relativně snadno zastavit.
- II. Stadium fyzické agrese a přitvrzování manipulace**
Ubližování se stává otevřenějším — fyzické útoky, zastrašování, verbální agrese. Skupina začíná agresora tolerovat nebo ho podporovat. Oběť se začíná izolovat. Zásah pedagoga musí být rychlý a jasný.
- III. Stadium vytvoření jádra agresorů (klíčové stadium)**
Vytváří se **cíleně agresivní skupina** – „jádro agresorů“, které ostatní spolužáky vtahuje do ubližování. Šikana získává organizovanější podobu. Oběť je systematicky ponižována. Nutný zásah školního krizového/intervenčního týmu.
- IV. Stadium většinové šikany (rozvinutá skupinová dynamika)**
Agresori ovládají třídu, většina spolužáků se přidává aktivně nebo pasivně. Dochází k těžkým formám násilí, včetně psychického teroru, vydírání a krutých trestů. Oběť je ve vysokém riziku. Postup podle metodiky pro pokročilou šikanu + spolupráce s OSPOD, policií.
- V. Stadium totální šikany (extrémní formy dominance)**
Skupina má absolutní moc nad obětí, která je zcela izolovaná, psychicky i fyzicky ohrožená. Dochází k velmi závažným projevům násilí. Vysoké riziko traumatu. Řešení probíhá ve spolupráci s odborníky mimo školu, často i represivními složkami.

5.3. Užívání návykových látek

5.1.6. Alkohol

Při podezření na požití alkoholu žákem pedagogický pracovník situaci okamžitě ověří, žáka oddělí od kolektivu a zajistí nad ním nepřetržitý dohled. V případě zajištění návykové látky pedagogem, má povinnosti ji zabezpečit tak, aby s ní nadále nebylo možné manipulovat a bude sloužit jako důkazní materiál pro IZS a Policii ČR.

Zkontroluje jeho zdravotní stav a v případě jakýchkoliv **obtíží či ohrožení zdraví** neprodleně **volá záchrannou službu na čísle 155 nebo 112.**

O události je okamžitě informováno vedení školy, které kontaktuje zákonné zástupce a vyzve je k osobnímu převzetí žáka; pokud nejsou dostupní, škola pokračuje v zajištění bezpečí žáka až do příjezdu rodičů nebo odborné pomoci.

Je-li žák zjevně pod vlivem alkoholu, odmítá součinnost nebo je ohrožena jeho bezpečnost či bezpečnost ostatních, **může škola přivolat Policii ČR**, která provede další nezbytné úkony.

O incidentu je vyhotoven písemný záznam. Protože jde o situaci svědčící o ohrožení dítěte, škola **splní oznamovací povinnost a informuje OSPOD** dle § 10 zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Následně proběhne výchovný pohovor se žákem a rodiči a škola zvažuje výchovná opatření či doporučení odborné pomoci.

5.1.7. Tabákové výrobky a elektronické cigarety

Při podezření nebo zjištění užívání tabákových výrobků či elektronických cigaret žákem postupuje škola tak, aby chránila zdraví žáka a současně plnila své preventivní a výchovné povinnosti.

Pedagogický pracovník žáka upozorní na porušení školního řádu, **odebere mu zakázaný předmět (pokud je to možné a bezpečné)**, situaci oznámí vedení školy a vyhotoví stručný záznam. Zákonní zástupci jsou o události informováni bezodkladně.

Žákovi je vysvětleno zdravotní i právní riziko užívání těchto látek v souladu s principy primární prevence MŠMT.

V případě opakovaného porušení nebo podezření, že jde o projev rizikového chování, škola zajistí výchovný pohovor s metodickou prevencí a navrhne zapojení podpůrných služeb (SVP). Zároveň za porušení školního řádu mohou být žákovi **uložena kázeňská opatření**

odpovídající závažnosti jednání, a to výchovná napomenutí, důtky nebo jiná opatření vyplývající ze školního řádu.

5.1.8. Omamné a psychotropní látky

Při podezření nebo zjištění, že žák je pod vlivem omamných nebo psychotropních látek, případně takové látky přechovává či distribuuje, pedagogický pracovník okamžitě zajistí bezpečí žáka i ostatních, žáka oddělí od kolektivu a informuje vedení školy. V případě zajištění návykové látky pedagogem, má povinnosti ji zabezpečit tak, aby s ní nadále nebylo možné manipulovat a bude sloužit jako důkazní materiál pro IZS a Policii ČR.

Je-li žák v ohrožení zdraví (poruchy vědomí, zmatenost, kolaps), je **neprodleně volána záchranná služba na čísle 155 nebo 112**. O události jsou co nejdříve informováni zákonní zástupci.

Podezření na přechovávání nebo distribuci omamných a psychotropních látek je škola povinna **oznámit Policii ČR**, protože se může jednat o trestný čin nebo přestupek. Pokud je situace vyhodnocena jako ohrožení dítěte, škola splní oznamovací povinnost vůči **OSPOD** dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb.

S žákem proběhne výchovný pohovor, který vede metodička prevence, a škola navrhne zapojení odborných služeb (SVP, adiktologické poradenství).

O incidentu je vyhotoven písemný záznam a žákovi mohou být uložena kázeňská opatření podle školního řádu, včetně důtky, snížení známky z chování nebo jiných výchovných opatření odpovídajících závažnosti jednání.

5.4. Krádeže

Při podezření na krádež nebo při nahlášení odcizení věcí ve škole pedagogický pracovník situaci prověří, zachová klid a zajistí bezpečné prostředí pro všechny zúčastněné.

O události informuje vedení školy, které zajistí rozhovory se žákem či žáky a svědky události.

Pedagog nesmí provádět osobní prohlídku žáka ani jeho osobních věcí; může však požádat žáka, aby věci dobrovolně ukázal.

Při důvodném podezření na spáchání krádeže škola informuje zákonné zástupce a vyhotoví písemný záznam.

Pokud je podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, škola může kontaktovat Policii ČR, která je oprávněna provést potřebné úkony.

Je-li událost vyhodnocena jako ohrožení dítěte nebo opakované rizikové chování, škola splní oznamovací povinnost vůči OSPOD.

S dotčenými žáky proběhne výchovný pohovor a mohou být **uplatněna kázeňská opatření** v souladu se školním řádem.

5.5. Vandalismus

Při zjištění vandalismu nebo při podezření, že žák úmyslně poškodil majetek školy či majetek jiných osob, pedagogický pracovník událost zaznamená, zajistí bezpečnost žáků a informuje vedení školy.

Vedení následně provede rozhovory se zúčastněnými žáky a případnými svědky.

Zákonní zástupci jsou o události bezodkladně informováni a je vyhotoven písemný záznam.

Pokud vznikne podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, škola může kontaktovat Policii ČR a v případě ohrožení dítěte splní oznamovací povinnost vůči OSPOD.

V souladu se školním řádem jsou žákovi uložena **odpovídající výchovná a kázeňská opatření** a rodiče jsou vyzváni k **náhradě způsobené škody** podle obecně závazných právních předpisů.

5.6. Záškoláctví

Za záškoláctví je považována **neomluvená absence žáka** při vyučování (absenci žáka omlouvá pedagogický pracovník, nikoliv rodič, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce či plnoletého žáka, vždy v souladu s pravidly školy, která musí být uvedena ve školním řádu).

Jedná se o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku. Je **chápáno jako porušení školního řádu, současně jde o porušení školského zákona**, který vymezuje povinnou školní docházku a povinnost žáků do školy chodit řádně a včas.

Nezřídkou je spojeno s dalšími typy rizikového chování, které negativně ovlivňují osobnostní vývoj jedince.

Rozlišujeme několik kategorií záškoláctví (Kyriacou, 2004):

- Právě záškoláctví – žák se ve škole neukazuje, ale rodiče si myslí, že do školy chodí.
- Záškoláctví s vědomím rodičů (jinak také tzv. skryté záškoláctví) – na této formě se podílí několik typů rodičů, jejichž hlavními charakteristikami je buď odmítavý postoj ke škole nebo přílišná slabost ve vztahu k dítěti či závislosti na pomoci a podpoře dítěte v domácnosti.

- Záškoláctví s klamáním rodičů – existují děti, které dokážou přesvědčit rodiče o svých zdravotních obtížích, pro které nemohou jít do školy, a rodiče jim absenci omlouvají pro tyto zdravotní důvody. Tento typ záškoláctví je však obtížně rozlišitelný od záškoláctví s vědomím rodičů.
- Útěky ze školy – někdy se tomuto typu říká interní záškoláctví, kdy žáci do školy přijdou, nechají si zapsat přítomnost a během vyučování na několik hodin odejdou, přičemž zůstávají v budově školy nebo ji na krátkou dobu opustí.
- Odmítání školy – některým typům žáků činí představa školní docházky psychické obtíže, např. v důsledku problémů ve škole souvisejících s obtížností učiva, při strachu ze šikany nebo výskytu školní fobie nebo deprese.

Postup školy v souladu se školním řádem:

Při zvýšené nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání plnění povinné školní docházky.

Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně** za dané čtvrtletí školního roku projedná zákonný zástupce žáka s třídním učitelem.

Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin u žáka 1. stupně a nad 12 hodin u 2. stupně** v daném čtvrtletí školního roku je svolána školní výchovná komise. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně **přesáhne 25 hodin a žáka 2. stupně 30 hodin** v daném čtvrtletí školního roku a škole se nepodaří problém týkající se docházky vyřešit vlastními silami a zároveň má podezření ze spáchání přestupku bude podán podnět k příslušnému orgánu.

Při podezření na skutečnosti uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), které trvají delší dobu a jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují nebo mohou ovlivnit vývoje dítěte, je škola povinna **učinít oznámení na OSPOD** (orgán sociálně právní ochrany dětí).

Při opakovaném záškoláctví, pokud již došlo k řešení záškoláctví v předchozím období, škola **zváží hlášení Policii ČR** pro závažnost situace.

Všechna opatření a průběh jednání se dokumentují písemně a záškoláctví je řešeno v souladu s ustanoveními školního řádu.

5.7. Sebepoškození

Při zjištění nebo podezření na sebepoškození žáka pedagogický pracovník zachová klid, **okamžitě zajistí bezpečí žáka a poskytne mu základní psychickou podporu.**

Pokud je žák zraněný, pedagog zajistí první pomoc a podle potřeby **volá záchrannou službu na čísle 155 nebo 112.**

Událost je bezodkladně oznámena vedení školy, které kontaktuje zákonné zástupce a informuje je o situaci.

Vedení školy zajistí následný rozhovor se školní psycholožkou nebo výchovnou poradkyní a doporučí rodičům neodkladné odborné vyšetření (psycholog, psychiatr).

Pokud je žákovo chování vyhodnoceno jako vážné riziko ohrožení života nebo zdraví, škola splní **oznamovací povinnost vůči OSPOD** dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb. a **v případě akutního ohrožení může přivolat Policii ČR.**

O průběhu události je proveden písemný záznam a škola nastaví podpůrná opatření tak, aby minimalizovala další riziko pro žáka i ostatní.

Doporučená komunikace učitele s žákem:

- Pedagogický pracovník přistupuje k žákovi citlivě, nehodnotícím způsobem a s důrazem na jeho bezpečí.
- Pokud si všimne známek sebepoškození (časté poranění, zakrývání částí těla, výroky o bolesti či touze ublížit si), nejprve se žáka nenápadně ujistí, zda je momentálně v bezpečí.
- Rozhovor probíhá v klidném prostředí, bez dalších osob, s respektem k důstojnosti žáka.
- Učitel používá otevřené otázky a aktivní naslouchání, vyjadřuje podporu („Jsem tady pro tebe“, „Děkuji, že mi to říkáš“) a vyhýbá se moralizování, bagatelizaci nebo nátlaku.
- Pedagog žáka nevyzývá, aby ukazoval svá poranění, pokud k tomu není zdravotní důvod.

5.8. Syndrom CAN

Syndrom CAN je zkratka **pro syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte** (z anglického "Child Abuse and Neglect"). Jedná se o soubor negativních příznaků, které se projevují u dětí poškozených jakýmkoli nevhodným chováním dospělých, jež společnost považuje za nepřijatelné. Mezi projevy patří jak fyzické a psychické týrání, tak i zanedbávání základních potřeb dítěte.

Při podezření na týrání, zanedbávání nebo jiné formy ohrožení dítěte (syndrom CAN) pedagogický pracovník okamžitě zajistí bezpečí žáka a zachová klid.

Každé podezření, i pokud se jeví pouze jako indicie, je **bezodkladně hlášeno vedení školy**.

Vedení školy je povinno splnit **oznamovací povinnost vůči OSPOD** dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb. a při podezření na akutní ohrožení života či zdraví dítěte **může přivolat Policii ČR**.

V mezidobí, než je situace předána vedení školy a OSPOD:

1. Zajištění bezpečí dítěte:

- o Pedagog okamžitě oddělí dítě od situace, která by mohla ohrozit jeho bezpečí (např. od spolužáků, podezřelých dospělých osob).
- o Pokud je dítě fyzicky zraněné, učitel poskytne **první pomoc** podle školních předpisů a zavolá záchrannou službu (155) při vážném ohrožení života či zdraví.
- o Dítě zůstává pod **stálým dohledem** pedagoga, který zajišťuje, aby nebylo dále ohroženo.

2. Klid a podpora:

- o Pedagog udržuje klidný, důvěryhodný a bezpečný přístup, vysvětluje dítěti, že mu chce pomoci a že informace musí být sděleny vedení školy, aby bylo chráněno.
- o Aktivně naslouchá, nevynucuje detaily, dítěti je umožněno vyjádřit pocity vlastním tempem.

3. Omezení rizika dalšího ohrožení:

- o Pedagog zabrání kontaktu dítěte s osobou, která je předmětem podezření, pokud je to možné a bezpečné.
- o Zajišťuje diskrétnost a zabráňuje šíření informací mezi ostatními žáky nebo zaměstnanci, dokud není situace řešena vedením školy.

4. Dokumentace:

- o Každý pozorovaný projev, chování nebo fyzické zranění dítěte je **stručně a přesně zaznamenan** s datem, časem a okolnostmi, bez hodnotících soudů.
- o Záznam se předá vedení školy jako součást přípravy pro kontaktování OSPOD či Policie ČR.

5. Spolupráce s odborníky školy:

- o Pedagog informuje školního psychologa, metodika prevence nebo výchovného poradce, aby mohli připravit podporu dítěti a koordinovat další kroky.

Ve všech krocích škola zachovává diskretnost a ochranu osobních údajů dítěte.

Identifikátory sloužící pedagogům při podezření na CAN:

Fyzické indikátory

- Dítě má **časté zranění**, modřiny nebo popáleniny na místech, které nejsou typické pro běžné pády (např. na horní části paží, trupu, na stehnech) — indikátor fyzického týrání.
- Zranění bez **věrohodného vysvětlení**, nebo kde popsany mechanismus zranění nesouhlasí s nálezem.
- Dítě má **špatnou hygienu**, špinavé, neprané oblečení, nevhodné oblečení na počasí, dlouhodobě nevysvětlené zdravotní potíže. Tyto znaky mohou svědčit o zanedbávání.
- Dítě často zakrývá části těla, kam by běžně neukazovalo, třeba dlouhé rukávy v teple — může to být snaha zakrýt poranění.

Behaviorální a emoční indikátory

- Změna chování dítěte: např. dítě je náhle **úzkostné**, stažené, extrémně poslušné nebo naopak velmi agresivní — může to signalizovat emocionální zneužívání či zanedbávání.
- Dítě se může opakovaně vyhýbat rodičům či péči určité osoby, nebo se bojí jít domů ze školy.
- Výrazný pokles školní výkonnosti, ztráta zájmu o činnosti, únava, nesoustředěnost — pokud to nelze vysvětlit běžnými faktory, může jít o známku zanedbávání.
- Rodič či jiná pečující osoba má nevysvětlitelně malou či žádnou reakci na zranění dítěte, odmítá přijmout diagnózu či pomoc, nebo má s dítětem dispozici extrémní disciplinární postupy.

5.9. Projevy rasismu, antisemitismu a xenofobie

Škola sleduje a aktivně předchází projevům rasismu, antisemitismu a xenofobie ve výuce i v mimoškolních aktivitách.

Jakýkoliv projev diskriminace, urážek, posměchu či agresivity vůči žákům z důvodu rasy, národnosti, etnického původu nebo náboženství je **neprodleně zaznamenán a řešen pedagogickým pracovníkem**.

Pedagog okamžitě informuje vedení školy, které zahájí vyšetřování situace, provede rozhovory se zúčastněnými žáky a svědky a posoudí opatření v souladu se školním řádem a zákonem o ochraně před diskriminací.

Zákonným zástupcům dotčených žáků je bezodkladně poskytnuta informace o incidentu a o přijatých opatřeních.

V závažných případech, zejména při opakovaných či násilných útocích, škola spolupracuje s Policií ČR a dalšími odbornými institucemi.

Pedagog a vedení školy současně realizují preventivní opatření, včetně diskusí, výchovných lekcí a programů zaměřených na **respekt k odlišnostem a inkluzi**, s cílem minimalizovat riziko dalšího výskytu podobných incidentů.

6. Obecný postup řešení krizových situací

Každý zaměstnanec, který zjistí krizovou situaci, je povinen neprodleně informovat vedení školy. Ředitelka školy rozhoduje o aktivaci krizového týmu a informuje příslušné orgány (IZS, OSPD, Policie ČR).

Postup řešení zahrnuje tyto kroky:

1. Okamžité zajištění bezpečnosti všech osob ve škole.
2. Oznámení situace vedení školy a krizovému týmu.
3. Poskytnutí první pomoci a přivolání odborné pomoci.
4. Informování zákonných zástupců žáků.
5. Dokumentace průběhu události a všech opatření.
6. Vyhodnocení a revize postupu po skončení krize.

8. Psychosociální pomoc a krizová intervence

Psychosociální pomoc je zajištěna prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP), které tvoří školní metodička prevence a výchovná poradkyně a školní psycholožka. Tým

poskytuje podporu žákům, rodičům i pedagogům v případě traumatických zážitků, krizí ve třídě nebo individuálních potíží.

Škola spolupracuje s těmito institucemi:

- PPP Středočeského kraje, pracoviště Příbram,
- OSPOD Černošice,
- Policie ČR a Městská policie Mníšek pod Brdy,
- SVP Dobřichovice.

9. Dokumentace a evidence krizových situací

O každé krizové situaci je veden písemný záznam.

Ten obsahuje:

- datum a čas události,
- popis situace,
- jména zúčastněných osob,
- přijatá opatření a kontakty s institucemi,
- podpis odpovědné osoby.

Dokumentace je uchovávána v ředitelně školy po dobu minimálně 5 let. Po každé události je provedeno vyhodnocení a návrh na preventivní opatření do budoucna.

10. Důležitá krizová čísla

- Integrovaný záchranný systém: 112
- Záchraná služba: 155
- Hasičský záchranný sbor: 150
- Policie ČR: 158
- Městská policie: 156

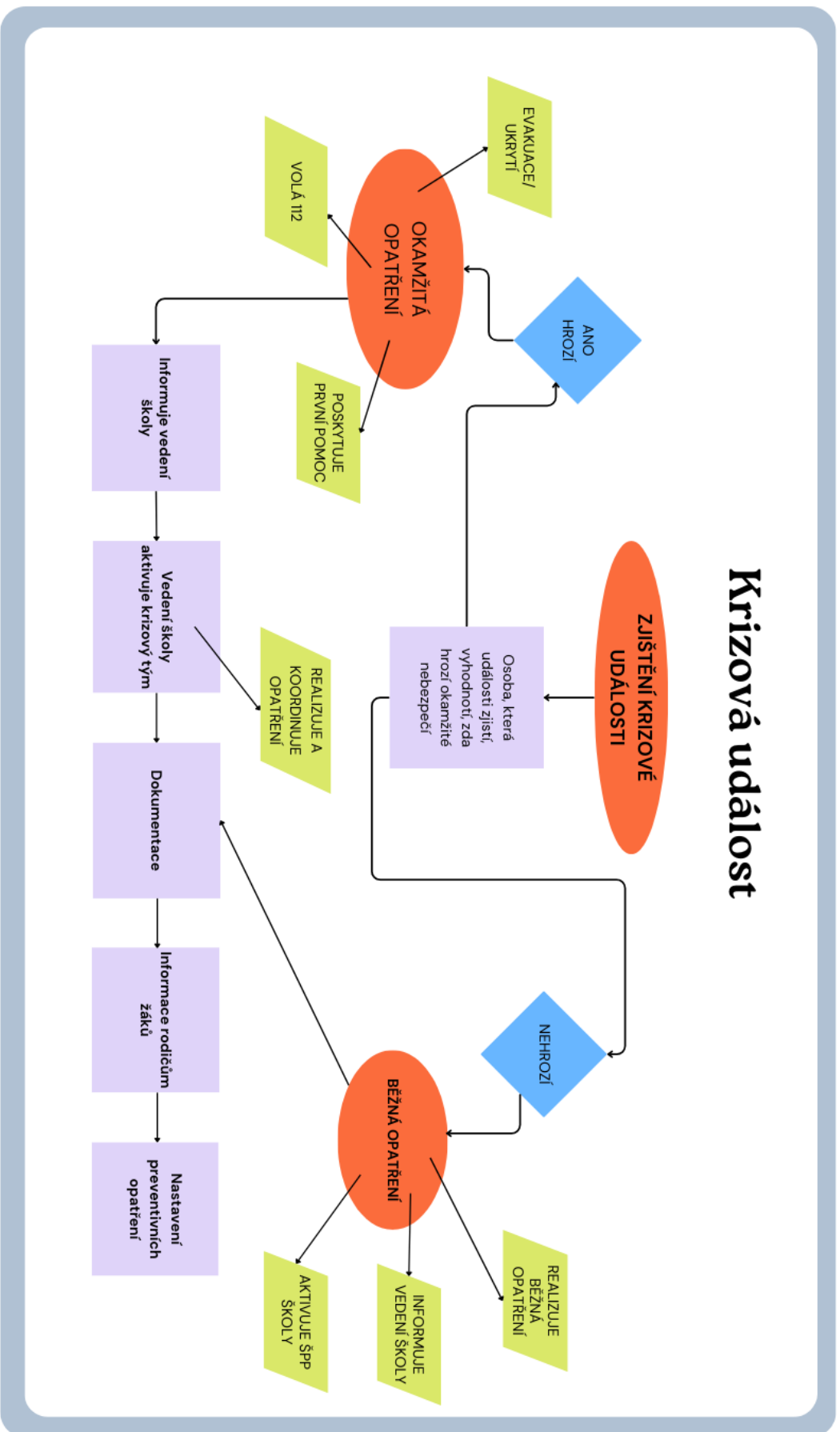
11. Závěrečná ustanovení

Tento krizový plán nabývá účinnosti dnem schválení radou školy a je závazný pro všechny zaměstnance školy. Ředitelka školy zodpovídá za jeho každoroční revizi a aktualizaci. Plán je uložen v ředitelně, sborovně a ve školní družině. Seznam zaměstnanců je s plánem prokazatelně seznámen.

Přílohy

1. Flowchart postupu při krizové události
2. Kontaktní informace – krizový tým
3. Evakuační plán školy

Flowchart postupu při krizové události



Kontaktní informace – krizový tým

Hana Hamzová

ředitelka školy, vedoucí krizového týmu

telefon: +420 776 145 610

email: hana.hamzova@zs-easyspeak.cz

Radana Švecová

zástupkyně ředitelky, zástupce vedoucího krizového týmu

telefon: +420 603 400 228

email: radana.svecova@zs-easyspeak.cz

Nicole Hlavatá

školní metodička prevence a výchovná poradkyně

telefon: +420 720 300 598

email: nicole.hlavata@zs-easyspeak.cz

Helena Prentice

ředitelka ústavu, školní psycholožka

telefon: +420 773 138 533

email: helen@easyspeak.cz

Daniela Matyasko

třídní učitelka pro 1. stupeň

telefon: +420 777 837 441

email: daniela.matyasko@zs-easyspeak.cz

Eva Adamcová

třídní učitelka pro 2. stupeň

telefon: +420 608 077 739

email: eva.adamcova@zs-easyspeak.cz

Evakuační plán školy

Evakuace tříd – 1. nadzemní podlaží (1. NP)

8. a 9. třída:

Pedagog z 8.–9. třídy instruuje děti k evakuaci, **následně jde otevřít dveře na dvůr z hlavní budovy (ideálně obě křídla)**, zůstává u dveří a reguluje odchod.

6. a 7. třída:

Pedagog z 6.–7. třídy vede děti sálem, dohlíží na **průchod dveřmi ze sálu na dvůr** (postačí jedno křídlo).

Jídelna:

Jeden z dozoru v jídelně řídí evakuaci a průchod evakuovaných osob z budovy a dohlíží zároveň na evakuaci 6. a 7. třídy. Ostatní dospělí vyvádějí děti hlavním vchodem na dvůr a společně s nimi opouštějí budovu.

Sál:

Pedagog ze sálu odvádí děti přes sál, usměrňuje jejich průchod dveřmi (postačí otevřít jedno křídlo).

Pedagog 6. a 7. třídy na dvoře přibírá všechny žáky 8.–9. třídy a žáky z jídelny, společně odcházejí směrem k brankám na školní zahradu, kde pedagog provádí kontrolu počtu dětí a přebírá megafon. Zkontrolovaná skupina se přesouvá za první branku, další skupiny s pedagogem/asistenty se řadí za ně a vyčkávají pokynů.

Asistent V 1. NP prochází postupně všechny třídy v 1. NP: 8.–9. třídu, jídelnu, kotelnu, 6.–7. třídu, přičemž za sebou zavírá dveře. Budovu opouští přes sál (uzavře posuvné dveře do jídelny, zkontroluje 8.–9. třídu, uzavře, dále jídelnu, vstup ke 6.–7. třídě, kotelnu a samotnou 6.–7. třídu). Na dvoře předá megafon pedagogovi 6. a 7. třídy (pověřený pedagog) a jde otevřít bránu pro vjezd IZS. Následně se připojí k pedagogovi 6.–7. třídy, pomáhá s organizací.

Evakuace tříd – 2. nadzemní podlaží (2. NP)

2.–3. třída:

Asistent pedagoga otevírá dveře a ihned míří na chodbu ke schodišti, jde první a reguluje pohyb dětí po schodech. Pedagog vypouští děti ze třídy, odchází poslední a zavírá. Asistent zůstává u vchodu do šatny a směřuje děti ven až do odchodu posledních žáků.

Pokud to situace dovolí, po odchodu všech dětí asistent projde zbytek budovy (šatnu, kancelář, WC) a poté ji opustí. Schodiště a **východ mezitím zajišťuje pedagog z 1. NP (8.–9. třída)**.

1. třída:

Pedagog vede děti ke schodišti, asistent jde poslední a zavírá třídu.

4.-5. třída:

Asistent odsune na stranu židle v první místnosti pro rychlý průchod a s dětmi odchází na chodbu a dolů po schodech, odkud opouští budovu. Pedagog odchází jako poslední, zkontroluje WC a uzavře třídu.

Při průchodu hlavním vchodem na dvůr hlásí pedagogové, kteří jsou zodpovědní za jednotlivé skupiny pedagogovi 8+9. třídy, které místnosti zkontrolovali a jsou prázdné a odchází na dvůr, kde se řadí po jednotlivých skupinách.

Pedagog/lektor/asistent spočítá děti své skupiny a ověří, že nikdo nechybí. Poté pokračuje na zahradu za první branku a vyčká na další pokyny pověřeného pedagoga s megafonem nebo vedení školy/IZS. Takto se postupuje, dokud všechny skupiny nejsou v bezpečí na zahradě školy.

Ředitelka školy / zástupkyně informuje rodiče žáků přes Whatsapp a po příjezdu IZS předává informace o události, odevzdává info-kartu ze schránky u vchodu a koordinuje další komunikaci.

Odpolední provoz**Školní družina:**

Jeden vychovatel odvádí děti z místnosti, druhý (asistent) odchází poslední, zavírá třídu, kontroluje WC a opouští budovu.

Kroužky, ZUŠ, lektori:

Každý lektor zodpovídá za svou skupinu dětí – neprodleně s ní opouští budovu a poslední ze skupiny uzavírá dveře.