

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY STRAVY



Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak, z.ú.

Platnost: 1.9.2025

Zpracovala: Hana Hamzová, ředitelka školy

Vnitřní řád školní výdejny stravy

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Výdejna stravy zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci výdejny stravy u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu výdejny stravy, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je ve výdejně zajištěna po celou dobu provozu prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táck strážníků.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách výdejny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení výdejny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je dováženo z vývařovny Zařízení školního stravování J3R s.r.o. v Hlásné Třebani.
- identifikace strážníka se provádí na základě seznamu strážníků v elektronickém systému

školy

PROVOZNÍ DOBA

11:00 - 12:00 příprava jídelního náčiní, nápojů, kontrola a ohřev jídla

12:00 - 13:30 výdej obědů

13:30 - 15:00 úklid jídelny, biologická likvidace odpadu

REŽIM VÝDEJE

- Žáci se stravují po skončení vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví pracovnice výdejny příbory, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odkládají žáci špinavé nádobí a příbory na jídelní vozík, který je umístěn v prostorách jídelny.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.
- V případě, že si žák přinese vlastní stravu z domova, může mu být tato strava ohřáta v mikrovlnné troubě určené k tomuto účelu. Ohřev zajišťuje pověřený personál výdejny nebo pedagogický dozor, a to bez zásahu do složení pokrmu. Škola neodpovídá za zdravotní nezávadnost, složení ani vhodnost donesené stravy, odpovědnost nese zákonný zástupce žáka.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID, ÚRAZY, TECHNICKÉ ZÁVADY

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátu školy.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8. Rozsah služeb školního stravování

- výdejna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- jídelníček je distribuován rodičům v týdenním intervalu v dostatečném předstihu
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně
- přihlášení a odhlášení stravy probíhá přes elektronický systém školy

9. Ceny stravného

Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy v sekci pro rodiče. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před platbou stravného.

Cena oběda je stanovena dle následujících kategorií:

6 let:	60 Kč
7 – 10 let:	65 Kč
11 let a více:	70 Kč
dospělý:	95 Kč

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky ke stravování na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, o výjimky je nutno zažádat písemně nebo e-mailem. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování přes elektronický systém školy do 7:00 daného dne. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci dítěte je možné neodhlášený oběd vyzvednout ve výdejně v době od 12:00 do 13:00 do vlastních jídelnosičů.

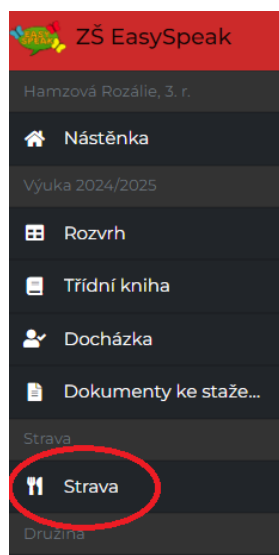
Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje.

PŘIHLÁŠENÍ/ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ V EL. SYSTÉMU ŠKOLY

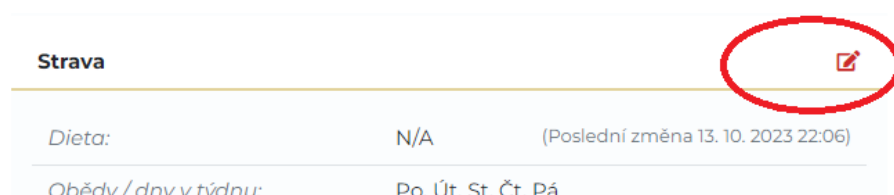
<https://zs.is-easyspeak.cz/>

Nastavení obědů na měsíc/celý rok:

Položka **Údaje žáka** v levém menu dole (pozn.: Změnu lze udělat i v průběhu měsíce, ale projeví se až v měsíci následujícím, po vygenerování přihlášek - generování probíhá vždy kolem 25. dne v měsíci.)



Položka **Strava** - tlačítko pro editaci



Pro konkrétní den se zvolí akce přihlásit/odhlásit na konci řádku

Strava

Dieta

☐ L - Bez laktózy
☐ G - Bez glutenu
☐ V - Vegetarián

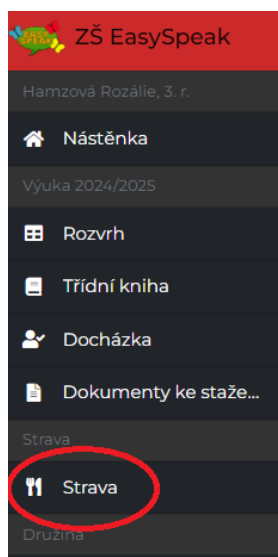
Obědy / dny v týdnu

☒ Po
☒ Út
☒ St
☒ Čt
☒ Pá

✓ Uložit

Jednorázové přihlášení/odhlášení oběda

Položka **Strava** v levém menu



Pomocí tlačítka další se zvolí správný týden a kliknutím na křížek/fajfku na konci řádku lze změnit stav. Plná = PŘIHLÁŠENO, Akci je nutné ještě potvrdit na stránce, která se zobrazí.

Strava

< Předchozí Po 2. 9. 2024 - Pá 6. 9. 2024 Další >

Datum	Typ stravy	
pondělí 2. 9. 2024	-	
úterý 3. 9. 2024	Plná	✕
středa 4. 9. 2024	-	-
čtvrtek 5. 9. 2024	-	-
pátek 6. 9. 2024	Odhlášená	✓

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného žáků jsou prováděny v měsíčním intervalu, vždy zpětně a výhradně na základě vystavené faktury. Platby ostatních strávníků jsou hrazeny v hotovosti do pokladny.

Telefonický kontakt do školní výdejny je: Leona Ježdíková +420 775 624 577, email: skola@zs-easyspeak.cz.

12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je účtována standardní cena oběda, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování.

Tento vnitřní řád výdejny stravy vstupuje v účinnost dne 1. září 2025.

V Klínci dne 26. 8. 2025

.....
Hana Hamzová
ředitelka školy