

Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak, z.ú.	
Vnitřní řád školní družiny ZŠ Easyspeak	
Č.j.: ES/6/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A/5

Vnitřní řád školní družiny upravuje:

- I. Obecná ustanovení
- II. Poslání školní družiny
- III. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců
- IV. Podpora účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Přihlašování a odhlašování
- VII. Organizace činnosti
- VIII. Plátce úplaty
- IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- X. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, účastníků
- XI. Dokumentace školní družiny
- XII. Závěrečná ustanovení

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád je závazný pro zaměstnance školy; účastníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla a povinnosti, které z něj a z právních předpisů vyplývají.

Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznamováni na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického informačního systému školy <https://zs.is-easyspeak.cz>. Aktuální znění vnitřního řádu je rovněž zveřejněno na webových stránkách školy www.zs-easyspeak.cz.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

II. Poslání školní družiny

Školní družina plní ve dnech školního vyučování funkci mezi školním vyučováním a rodinnou výchovou. Školní družina není pokračováním povinného školního vyučování. Prostřednictvím různorodých činností vytváří podmínky pro odpočinek, rekreaci, rozvoj zájmů, smysluplné využívání volného času a podporuje rozvoj osobnosti účastníků, jejich sociálních dovedností, tvořivosti, samostatnosti a odpovědnosti. Současně přispívá k vytváření bezpečného, podnětného a respektujícího prostředí.

III. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců stanoví zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Školní řád ZŠ Easyspeak a tento Vnitřní řád školní družiny.

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem nebo školním řádem lze uplatnit výchovná opatření v souladu se Školním řádem ZŠ Easyspeak.

Při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených vnitřním řádem školní družiny postupuje škola individuálně, vždy v součinnosti se zákonnými zástupci a s ohledem na bezpečnost všech účastníků. Ukončení účasti v zájmovém vzdělávání se řídí podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny a příslušnými právními předpisy.

Účastník má právo:

- na rovný přístup k zájmovému vzdělávání a na účast v činnostech školní družiny v rozsahu stanoveném přihláškou,
- na bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující jeho osobnostní rozvoj,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, ponižujícího zacházení a sociálně patologických jevů,
- na respektování své osobnosti, důstojnosti, soukromí a svobody myšlení, svědomí a náboženského vyznání,

- na přiměřený odpočinek, relaxaci a smysluplné využívání volného času,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se ho týkají, přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti,
- na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání,
- na ochranu osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy.

Účastník je povinen:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,
- dodržovat tento Vnitřní řád školní družiny, Školní řád ZŠ Easyspeak a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- chovat se ohleduplně, slušně a s respektem ke všem zaměstnancům školy i ostatním účastníkům,
- respektovat práva ostatních, zdržet se jakýchkoliv projevů násilí, šikany, diskriminace, ponižování nebo jiného nevhodného chování,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat zásady bezpečného chování a nekonzumovat ani nepřechovávat návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním nebo by mohly ohrozit bezpečnost osob či poškodit majetek,
- nenosit do školní družiny cenné předměty ani větší finanční obnosy, pokud nejsou nezbytné pro výuku nebo činnost školy,
- bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce každý úraz, nevolnost, vzniklou škodu nebo jinou mimořádnou událost,
- udržovat pořádek, šetrně zacházet se svěřeným majetkem školy a chránit jej před poškozením,
- docházet do školní družiny vhodně a čistě upraven s ohledem na plánované činnosti a aktuální počasí,
- neopouštět prostory školní družiny ani místo konání zájmového vzdělávání bez vědomí a souhlasu vychovatelky.

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem ZŠ Easyspeak a dalšími předpisy vztahujícími se k organizaci a provozu školní družiny,
- být informován o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání, chování a případných výchovných opatřeních týkajících se svého dítěte,
- na informace o organizaci, průběhu a změnách provozu školní družiny,
- projednat s vychovatelkou školní družiny nebo s vedením školy záležitosti týkající se vzdělávání, chování a pobytu svého dítěte ve školní družině,
- podávat návrhy, připomínky a podněty k činnosti školní družiny.

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a jeho dodržování potvrdit způsobem stanoveným školou,
- při přihlášení účastníka ke školnímu zájmovému vzdělávání písemně uvést rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny,
- prostřednictvím elektronického informačního systému školy oznámit každou změnu v rozsahu docházky nebo způsobu odchodu účastníka; jednorázovou změnu odchodu oznámit způsobem stanoveným tímto Vnitřním řádem,
- bez zbytečného odkladu oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti účastníka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho účast v zájmovém vzdělávání nebo na zajištění jeho bezpečnosti,
- respektovat ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní družiny a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
- komunikovat se zaměstnanci školy věcně, slušně a s respektem, respektovat pravidla bezpečné a důstojné komunikace a zdržet se urážlivého, agresivního nebo jinak nevhodného jednání.

IV. Podpora účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných

Školní družina vytváří podmínky pro zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby.

Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení. Při jejich realizaci školní družina spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci účastníka.

Organizace zájmového vzdělávání, metody práce a podmínky účasti mohou být přiměřeně upraveny s ohledem na individuální potřeby účastníka tak, aby byla zajištěna jeho bezpečnost, aktivní zapojení a rovný přístup ke vzdělávání.

Školní družina podporuje také rozvoj nadání účastníků prostřednictvím přiměřeně náročných činností, individuálního přístupu a nabídky aktivit rozvíjejících jejich schopnosti, tvořivost a zájmy.

V. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Rozsah provozu školní družiny a organizaci zájmového vzdělávání stanoví ředitel školy. Rozvrh činností je zpracováván vychovatelkou školní družiny a schvalován ředitelem školy. Provoz školní družiny vychází z potřeb účastníků, zákonných zástupců a organizačních podmínek školy.

VI. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví způsob evidence účastníků školní družiny v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

- Ředitelka školy pověřuje řízením školní družiny vedoucí vychovatelku, která zajišťuje zejména kontrolu evidence účastníků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování běžných provozních záležitostí, podnětů a stížností.
- Účastníci jsou do školní družiny přihlašováni na základě elektronické přihlášky podané prostřednictvím elektronického informačního systému školy a potvrzené zákonným zástupcem. Elektronická přihláška je považována za písemnou přihlášku.
- O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání ve školní družině rozhoduje ředitelka školy. V případě, že počet přihlášených účastníků překročí kapacitní možnosti školní družiny, jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků 1. stupně základní školy.
- Odhlášení účastníka z pravidelné docházky do školní družiny provádí zákonný zástupce prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Elektronické oznámení zákonného zástupce je považováno za písemnou žádost o ukončení docházky.

Účast ve školní družině končí:

- uplynutím období, na které byl účastník přijat,
- na základě elektronického oznámení zákonného zástupce o ukončení docházky,
- přestupem účastníka na jinou školu,
- ukončením docházky do 1. stupně základní školy.

Při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem postupuje škola individuálně, vždy v součinnosti se zákonnými zástupci a s ohledem na bezpečnost a ochranu práv všech účastníků.

VII. Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je v pracovních dnech od **12:10 do 17:00** hodin. Školní družina nezajišťuje ranní provoz. Zájmové vzdělávání je poskytováno pouze v uvedené provozní době.

Docházka účastníků do školní družiny je evidována prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost účastníka a případné změny času nebo způsobu odchodu prostřednictvím elektronického informačního systému školy **nejpozději do 12:00** hodin příslušného dne.

V případě mimořádného odchodu nebo výjimečné nepřítomnosti účastníka ve školní družině oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Ve výjimečných případech, kdy nelze změnu oznámit prostřednictvím elektronického informačního systému, informuje zákonný zástupce bez zbytečného odkladu vedoucí vychovatelku jiným prokazatelným způsobem (např. telefonicky nebo e-mailem). Okamžikem převzetí účastníka zákonným zástupcem nebo jeho odchodem ze školy v souladu s pokyny zákonného zástupce přechází odpovědnost za účastníka na zákonného zástupce.

Při odchodu v jinou dobu, než je uvedena v přihlášce do školní družiny, předává vychovatelka účastníka zákonnému zástupci nebo pověřené osobě před budovou školy, a to i v případě, že je v přihlášce uvedeno, že účastník běžně odchází samostatně.

Provoz školní družiny končí v **17:00** hodin. Není-li účastník do této doby vyzvednut, vychovatelka neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a další osoby uvedené v přihlášce. Pokud zákonný zástupce na telefonické upozornění reaguje, umožní škola účastníkovi setrvat pod dohledem

vychovatelky do jeho příchodu. Za každých započatých 30 minut pobytu účastníka ve školní družině po skončení provozní doby bude zákonnému zástupci účtován poplatek ve výši 120 Kč.

Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani další oprávněné osoby uvedené v přihlášce, vychovatelka informuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu. Ve výjimečných případech škola požádá o součinnost příslušné orgány, zejména Policii České republiky nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků připadajících na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na charakter vykonávané činnosti, věk účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví takto:

- při běžné činnosti ve školní družině: nejvýše 30 účastníků,
- při vycházkách v okolí školy: nejvýše 25 účastníků,
- při organizačně, dopravně nebo bezpečnostně náročnějších akcích stanoví ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky organizační zabezpečení akce, včetně počtu pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob.

Účastníci přecházejí po skončení vyučování do školní družiny pod dohledem pedagogického pracovníka, který vykonával pedagogickou činnost v poslední vyučovací hodině, nebo jiného pověřeného zaměstnance školy. Na zájmové kroužky organizované školou i jinými subjekty působícími v prostorách školy si vedoucí jednotlivých aktivit účastníky osobně přebírají ve školní družině. Po ukončení činnosti odpovídají za jejich předání zpět do školní družiny nebo za jejich odchod podle pokynů zákonného zástupce uvedených v přihlášce do školní družiny.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny. Výchovně vzdělávací činnost je realizována zejména formou pravidelných, spontánních, příležitostných, klidových a individuálních činností. Tyto činnosti podporují odpočinek, rekreaci, smysluplné využívání volného času, rozvoj zájmů, osobnosti a sociálních dovedností účastníků a podle jejich individuálních potřeb také vytvářejí podmínky pro přiměřenou přípravu na vyučování.

- **Pravidelné** – vycházejí z dlouhodobého plánu týdenních činností ŠD a jsou organizované vychovatelkami. Zahrnují individuální i společné hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti, vzájemnou komunikaci na různá témata, klidové a relaxační činnosti, dechová cvičení, podporu wellbeingu, aktivity motivující žáky k doplňování jejich portfolio, naplňování základních životních a hygienických potřeb a další činnosti podporující všestranný rozvoj účastníků.
- **Spontánní** – spontánní pohybové činnosti při pobytu ve venkovních prostorách školy, spontánní hry, vzájemné rozhovory žáků a činnosti podle jejich aktuálních potřeb a návrhů.
- **Příležitostné** – aktivity, které nejsou pravidelnou součástí týdenní skladby činností ŠD, např. školní jarmark, besídky, divadelní představení, rozhovory s hosty, čtení knih v podání přizvaných zákonných zástupců nebo umělců.
- **Individuální** – činnosti podle potřeb, možností a zájmů jednotlivých žáků, např. četba vlastní knihy, kvízové, logické, kooperativní, detektivní, fantasy a jiné deskové hry nebo příprava na vyučování v dalších dnech.

Školní družina zajišťuje svou činnost ve dnech školního vyučování. V době hlavních prázdnin, ředitelského volna, státních svátků a dalších dnů, kdy je přerušen provoz školy, se provoz školní družiny zpravidla nezajišťuje, pokud ředitel školy nerozhodne jinak. V době mimořádného volna nebo mimořádného přerušení provozu školy je činnost školní družiny zajišťována podle rozhodnutí

ředitele školy a v souladu s aktuálně platnými právními předpisy nebo opatřeními příslušných orgánů veřejného zdraví.

Činnost školní družiny probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Na začátku školního roku vychovatelky zpracovávají tematický plán výchovně vzdělávací činnosti na celý školní rok, který schvaluje ředitel školy. Realizace jednotlivých činností je průběžně evidována v elektronické třídní knize školní družiny.

Školní družina může v rámci své běžné činnosti organizovat zájmové kroužky, jejichž účastníky mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny. Účast v těchto aktivitách může být poskytována za úplatu podle podmínek stanovených školou. Školní družina může organizovat také příležitostné akce, zejména výlety, exkurze, kulturní, sportovní a společenské akce nebo projektové dny, které mohou probíhat i mimo běžnou provozní dobu školní družiny. O organizaci těchto akcí a podmínkách účasti jsou zákonní zástupci předem informováni.

VIII. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu. Výši úplaty stanoví zřizovatel. Splatnost úplaty, způsob její úhrady a podmínky případného snížení nebo osvobození od úplaty stanoví právnická osoba vykonávající činnost školní družiny.

Úplata je stanovena denní sazbou 120 Kč a je účtována podle skutečné docházky účastníka do školní družiny. Po skončení příslušného období (kalendářní měsíc) vystaví škola zákonnému zástupci fakturu odpovídající skutečnému počtu dnů docházky. Aktuální výše úplaty a podmínky její úhrady jsou zveřejněny na webových stránkách školy a ve vnitřním řádu školní družiny.

Nedojde-li k vyzvednutí účastníka do ukončení provozu školní družiny, škola zajistí po nezbytnou dobu dohled nad účastníkem a bezodkladně kontaktuje jeho zákonné zástupce nebo jiné oprávněné osoby. Za zajištění dohledu po skončení provozní doby školní družiny se účtuje úhrada ve výši 120 Kč za každých započatých 30 minut. Podmínky účtování této úhrady jsou stanoveny tímto vnitřním řádem.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka na začátku školního roku prokazatelně seznámí účastníky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech školní družiny. Dodatečné poučení zajistí také pro účastníky, kteří při úvodním poučení nebyli přítomni. O poučení je veden záznam v elektronické třídní knize školní družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při zájmovém vzdělávání a souvisejících činnostech povinni přihlížet k věku, individuálním potřebám a základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj, podporovat jejich wellbeing a předcházet všem formám rizikového chování, diskriminace, šikany, kyberšikany, násilí a jiným projevům ohrožujícím bezpečné školní prostředí.

Pedagogičtí pracovníci dodržují právní předpisy a interní předpisy školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Sledují zdravotní stav účastníků a při náhlém onemocnění nebo úrazu bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce. V případě potřeby zajistí poskytnutí první pomoci, přivolání zdravotnické záchranné služby nebo lékařského ošetření.

Každý úraz je bezodkladně oznámen vedení školy a zaevidován v knize úrazů; další dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Po dobu zájmového vzdělávání vykonává škola nad účastníky dohled podle platných právních předpisů. Účastníci nesmějí bez vědomí pedagogického pracovníka opustit místo, kde probíhá činnost školní družiny.

Při činnostech školní družiny v odborných učebnách, tělocvičně, na školní zahradě nebo v jiných prostorách školy se účastníci i pedagogičtí pracovníci řídí příslušnými provozními a bezpečnostními řády těchto prostor.

Škola zajišťuje ochranu účastníků před všemi formami diskriminace, nepřátelství, násilí a rizikového chování v souladu se školním řádem, Minimálním preventivním programem školy a dalšími interními předpisy školy.

Při akcích mimo areál školy jsou účastníci před jejich zahájením prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti. Počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je stanovován s ohledem na charakter činnosti, věk účastníků, místo konání a platné právní předpisy.

Zaměstnanci školní družiny léčivé přípravky účastníkům běžně nepodávají. Výjimky jsou možné pouze v odůvodněných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce, doporučení poskytovatele zdravotních služeb, po předchozí dohodě s ředitelkou školy a v souladu s vnitřními předpisy školy.

Účastníci jsou do zájmových kroužků pořádaných jinými subjekty předáváni pouze na základě předchozího písemného pokynu zákonného zástupce nebo údajů uvedených v elektronickém informačním systému školy. Okamžikem převzetí účastníka přechází odpovědnost za jeho bezpečnost na organizátora dané činnosti.

V případě mimořádné změny programu nebo krizové situace škola postupuje podle krizových plánů a dalších vnitřních předpisů školy. O změnách programu nebo organizace činnosti jsou zákonní zástupci bez zbytečného odkladu informováni prostřednictvím elektronického informačního systému školy, popřípadě jiným prokazatelným způsobem.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, účastníků

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, školní družiny i s majetkem ostatních účastníků a zaměstnanců školy. Jsou povinni chránit jej před poškozením, zničením nebo ztrátou a používat jej pouze k účelům, ke kterým je určen.

Účastníci jsou povinni pečovat o své osobní věci a ukládat je pouze na místa k tomu určená. Ztrátu nebo poškození osobních věcí oznámí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, majetku zaměstnanců školy nebo jiných účastníků je neprodleně oznámeno zákonným zástupcům účastníka. Způsob řešení vzniklé škody, včetně případné náhrady, je posuzován individuálně v souladu s platnými právními předpisy.

Při podezření na odcizení majetku nebo jiné protiprávní jednání škola postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy. V případě potřeby informuje zákonné zástupce a spolupracuje s příslušnými orgány.

XI. Dokumentace školní družiny

- a) Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Easyspeak,

- b) Písemné/elektronické přihlášky dětí - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- c) třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) Vnitřní řád školní družiny ZŠ Easyspeak.

XII. Závěrečná ustanovení

Škola zpracovává osobní údaje účastníků a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů. Podrobnosti jsou uvedeny v samostatné Informaci o zpracování osobních údajů zveřejněné na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád školní družiny vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne **24.8.2026**.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici k nahlédnutí v budově školy.

Tímto se ruší Vnitřní řád školní družiny ze dne **30. 8. 2018**.

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem **1. 9. 2026** a účinnosti dnem **1. 9. 2026**.

V Klínci dne **20.8. 2026**

Hana Hamzová
ředitelka školy