

Základní škola mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak, z.ú.	
Vnitřní řád školního klubu ZŠ Easyspeak	
Č.j.: ES/7/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A/5

Vnitřní řád školního klubu upravuje:

1. Úvodní ustanovení a poslání školního klubu
 Poslání školního klubu.....
2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců
 Pravidla vzájemných vztahů.....
3. Přijímání účastníků a ukončení účasti.....
 Ukončení účasti.....
4. Organizace, provoz a vnitřní režim školního klubu
 Evidence účastníků
5. Úplata za zájmové vzdělávání
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví; ochrana před rizikovým chováním a zacházení s majetkem
 Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení
7. Závěrečná ustanovení.....

1. Úvodní ustanovení a poslání školního klubu

Ředitelka právnické osoby vykonávající činnost školního klubu vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád školního klubu.

Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim školního klubu, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím a podmínky zacházení s majetkem.

Pro účely tohoto řádu se účastníkem rozumí žák přijatý k zájmovému vzdělávání ve školním klubu.

Poslání školního klubu

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání zejména žákům školy. Jeho činnost směřuje k účelnému naplňování volného času, k odpočinku, rekreaci, rozvoji zájmů, osobnosti a sociálních dovedností účastníků; může zahrnovat také přípravu na vyučování.

Činnost školního klubu se uskutečňuje zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, případně příležitostnou a spontánní činností podle aktuální nabídky školního klubu.

2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastník je povinen:

- docházet do školního klubu v rozsahu sjednaném v přihlášce a dodržovat stanovený režim příchodů a odchodů,
- dodržovat tento vnitřní řád, pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním účastníkům, zaměstnancům a dalším osobám,
- zdržet se jednání, které může ohrozit zdraví, bezpečnost, důstojnost nebo majetek jiných osob,
- bez zbytečného odkladu oznámit vychovateli úraz, zdravotní obtíže, vznik nebezpečné situace, projevy šikany, diskriminace, násilí nebo jiné rizikové chování,
- neopouštět školní klub nebo místo konání jeho akce jinak než způsobem a v čase sjednaném se zákonným zástupcem,
- chránit majetek školy a školního klubu a oznámit jeho poškození nebo ztrátu,
- nevnášet, nedržet, neužívat ani nerozšiřovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky, jiné návykové látky, zbraně ani jiné předměty způsobící ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

Účastník má právo:

- na poskytování zájmového vzdělávání a školských služeb v bezpečném a podnětném prostředí,
- na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, šikanou a jinými projevy rizikového chování,
- na přiměřený odpočinek a respektování svých fyziologických potřeb,
- být přiměřeně svému věku seznámen s pravidly pobytu ve školním klubu a s pokyny k bezpečnosti,
- vyjadřovat přiměřeným a slušným způsobem svůj názor k záležitostem, které se jej týkají,
- požádat vychovatele nebo jiného zaměstnance školy o pomoc v záležitostech souvisejících s pobytem ve školním klubu.

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit řádnou docházku účastníka do školního klubu v rozsahu uvedeném v přihlášce,
- omluvit nepřítomnost účastníka způsobem stanoveným tímto řádem,
- neprodleně oznámit změnu kontaktních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných skutečností významných pro bezpečný pobyt účastníka,
- uvádět pravdivě údaje potřebné pro poskytování zájmového vzdělávání a jejich změny,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka,
- dodržovat podmínky úplaty za zájmové vzdělávání.

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit účastníka ke vzdělávání ve školním klubu a ukončit jeho účast postupem stanoveným tímto řádem,
- být informován o provozu, činnosti, docházce a závažných skutečnostech týkajících se účastníka,
- obracet se na vychovatele, ředitelku nebo pověřeného zaměstnance s podněty, žádostmi a stížnostmi,

- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech souvisejících s poskytováním zájmového vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů

Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají vzájemně s respektem, zachovávají důstojnost ostatních osob a poskytují si potřebnou součinnost.

Zákonní zástupci řeší provozní, výchovné a bezpečnostní záležitosti přednostně s vychovatelem; závažné nebo nevyřešené záležitosti s ředitelkou školy. Zaměstnanci poskytují zákonným zástupcům informace v rozsahu odpovídajícím jejich oprávnění a při zachování ochrany osobních údajů.

3. Přijímání účastníků a ukončení účasti

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání zejména formou pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování. Podle aktuální nabídky může poskytovat také příležitostné nebo spontánní činnosti.

Činnost klubu je přednostně určena žákům druhého stupně základní školy.

Účastníci jsou do školního klubu přihlašováni na základě elektronické přihlášky podané prostřednictvím elektronického informačního systému školy a potvrzené zákonným zástupcem. Elektronická přihláška je považována za písemnou přihlášku.

O přijetí rozhoduje ředitelka s ohledem na kapacitu školního klubu, přednostní určení klubu pro žáky druhého stupně a bezpečné zajištění činnosti. Je-li činnost školního klubu vykonávána formou pravidelné denní docházky a právnická osoba vykonává rovněž činnost školní družiny, je tato forma určena pouze uchazečům nepřijatým k pravidelné denní docházce do školní družiny.

Ukončení účasti

Účast ve školním klubu končí uplynutím doby, na kterou byl účastník přihlášen, zpravidla posledním dnem školního roku, nebo dříve na základě písemného oznámení zákonného zástupce podaného prostřednictvím elektronického systému školy nebo v listinné podobě.

Při závažném zaviněném porušení povinností může ředitelka postupovat podle § 31 školského zákona. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení lze uložit pouze při splnění zákonných podmínek; u žáka, který nesplnil povinnou školní docházku, nelze tento postup použít.

Neuhrazení úplaty samo o sobě nezpůsobuje automatické přerušení ani ukončení účasti. Škola zákonného zástupce nejprve písemně vyzve k úhradě a dále postupuje podle předem zveřejněných platebních podmínek.

4. Organizace, provoz a vnitřní režim školního klubu

Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování od skončení vyučování jednotlivých účastníků do 17:00 hodin. Místem činnosti jsou prostory školy určené pro školní klub a další prostory školy nebo místa konání akcí oznámená zákonným zástupcům.

Zákonný zástupce souhlasí s tím, aby účastník do školního klubu přicházel a ze školního klubu samostatně odcházel v průběhu jeho provozní doby. Zákonný zástupce odpovídá za to, že škola bude informována o případných omezeních nebo změnách týkajících se samostatného příchodu či odchodu účastníka.

Vychovatel vede evidenci účastníků a jejich přítomnosti v rozsahu stanoveném školou.

Evidence účastníků

Pro pravidelnou činnost je evidence vedena v elektronickém systému školy; obsahuje přihlášku a průběžný záznam docházky účastníka. U příležitostných a spontánních činností se vede záznam obsahující datum, druh činnosti, jméno účastníka a jméno odpovědného pedagogického pracovníka.

Ředitelka stanoví pro jednotlivé druhy činností nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s přihlédnutím k charakteru činnosti, věku účastníků, jejich případným speciálním vzdělávacím potřebám a bezpečnosti.

5. Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata je stanovena denní sazbou 60 Kč a je účtována podle skutečné docházky účastníka do školního klubu. Výši úplaty stanoví právnická osoba vykonávající činnost školního klubu.

Úplata se hradí bezhotovostně na základě faktury vystavené školou ve lhůtě na ní uvedené. Zákonný zástupce je o výši, splatnosti a způsobu úhrady úplaty prokazatelně informován před zahájením účasti.

V případě prodlení s úhradou škola zákonného zástupce písemně vyzve k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu. Další postup se řídí předem zveřejněnými platebními podmínkami; neuhrazení úplaty nezakládá automatické vyloučení účastníka.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví; ochrana před rizikovým chováním a zacházení s majetkem

Školní klub zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při zájmovém vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Účastníci jsou přiměřeně svému věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků.

Účastník bez zbytečného odkladu oznámí vychovateli úraz, zdravotní obtíže, vznik nebezpečné situace, poškození majetku nebo rizikové chování. Zaměstnanec zajistí potřebná

opatření, poskytne první pomoc v rozsahu své způsobilosti, vyrozumí ředitelku a postupuje podle pravidel evidence úrazů.

Ve školním klubu je zakázáno jednání představující šikanu, kyberšikanu, diskriminaci, ponižování, vyhrožování, násilí, nepřátelství, sexuální obtěžování nebo jiné rizikové chování. Každé takové oznámení škola bezodkladně prověří a přijme opatření k ochraně účastníků.

Účastníci zacházejí šetrně s majetkem školy, školního klubu a majetkem jiných osob. Poškození nebo ztrátu majetku ihned oznámí vychovateli. Případná náhrada škody se posuzuje individuálně podle okolností případu a příslušných právních předpisů; nelze ji automaticky ukládat účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci.

Při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje bezpečnost právnická osoba vykonávající činnost školního klubu svými zaměstnanci; přítomen je vždy alespoň jeden pedagogický pracovník.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle § 31 odst. 3 školského zákona. Vychovatel bezodkladně zajistí bezpečnost osob, informuje ředitelku a pořídí záznam o události. O případném opatření rozhoduje ředitelka v mezích právních předpisů.

Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

Účastník používá mobilní telefon, chytré hodinky, sluchátka a jiná elektronická zařízení tak, aby nenarušoval činnost školního klubu, neohrožoval bezpečnost osob ani nezasahoval do jejich soukromí.

Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů jiných osob bez jejich souhlasu a bez souhlasu odpovědného pedagogického pracovníka není dovoleno. Používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů není tímto ustanovením omezeno.

7. Závěrečná ustanovení

Škola zpracovává osobní údaje účastníků a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů. Podrobnosti jsou uvedeny v samostatné Informaci o zpracování osobních údajů zveřejněné na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád školního klubu vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školního klubu byl projednán na pedagogické radě dne **24.8.2026**.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici k nahlédnutí v budově školy.

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem **1. 9. 2026** a účinnosti dnem **1. 9. 2026**.

V Klínci dne **20.8. 2026**

Hana Hamzová
ředitelka školy