

Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak, z.ú.	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: ES/8/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A/5

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců
 - Práva zákonných zástupců
 - Povinnosti zákonných zástupců
2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
3. Bezpečnost a ochrana zdraví
4. Pedagogický dohled
5. Ochrana před rizikovým chováním
6. Ochrana majetku
7. Zajištění školního stravování
 - Režim výdeje a vlastní jídlo strážníků
8. Rozsah služeb školního stravování
9. Cena stravného
10. Přihlašování a odhlašování stravování
11. Způsob úhrady stravného
12. Nárok školní stravování v nepřítomnosti
13. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, provozní režim výdejny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu majetku a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně - výdejně (dále jen "výdejna") pokrmy připravenými provozovatelem stravovacích služeb Zařízení školního stravování J3R s.r.o., Hlásná Třebaň, IČ: 04839951.

Žáci a zaměstnanci školy jsou s obsahem tohoto vnitřního řádu prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Vnitřní řád je umístěn ve výdejně a je zde k nahlédnutí.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

Strážník má právo:

- na poskytování školního stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- na bezpečné, hygienické a kulturní prostředí při stravování,
- na dostupnou informaci o jídelním lístku a o alergenních látkách obsažených ve vydávaných pokrmech před jejich převzetím,
- na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, šikanou a jiným rizikovým chováním,
- nebýt nucen ke konzumaci celého vydaného pokrmu,
- konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním; dítěti nebo žákovi poskytne škola nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji potřebuje.

Strážník je povinen:

- dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování, hygieny a stolování,
- řídit se pokyny pedagogického dohledu a pověřených zaměstnanců výdejny,
- před vstupem do výdejny si umýt nebo hygienicky ošetřit ruce, vyžaduje-li to provozní režim školy,
- šetrně zacházet s vybavením výdejny,
- po ukončení stravování odložit použité nádobí, příbory a táč na určené místo,
- konzumovat vydaný pokrm ve výdejně; to neplatí pro oběd vydaný do vlastního jídlonosiče první den neplánované nepřítomnosti strážníka.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo získávat informace o organizaci školního stravování, jídelním lístku, alergenech, ceně stravného, způsobu plateb, přihlašování a odhlašování stravy a podávat podněty nebo stížnosti ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen v nezbytném rozsahu informovat školu o skutečnostech významných pro bezpečné poskytování školního stravování, zejména o potřebě nezbytné pomoci dítěti nebo žákovi při konzumaci vlastního jídla. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro tento účel.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický dohled a pověření zaměstnanci výdejny vydávají strážníkům pokyny související s bezpečností, hygienou, provozním režimem jídelny, ochranou majetku a dodržováním tohoto vnitřního řádu.

Informace poskytnuté zákonnými zástupci o zdravotních omezeních nebo jiných osobních skutečnostech jsou zpracovávány důvěrně a pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečného poskytování školního stravování.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost strážníků v jídelně je zajištěna pedagogickým dohledem v rozsahu stanoveném rozvrhem dohledů. Výdej pokrmů, manipulaci s pokrmů a obsluhu zařízení zajišťuje pouze pověřený a proškolený personál výdejny.

Strážník je povinen neprodleně oznámit pedagogickému dohledu úraz, nevolnost, rozbití nádobí, polití podlahy nebo jinou závadu, která může ohrozit bezpečnost osob.

4. Pedagogický dohled

Pedagogický dohled dohlíží na bezpečné a kulturní chování strážníků, dodržování hygienických návyků, ochranu majetku a řádné odkládání použitého nádobí. Při úrazu nebo náhlé nevolnosti poskytne nezbytnou pomoc, informuje vedení školy a zajistí postup podle pravidel školy pro evidenci a oznamování úrazů.

5. Ochrana před rizikovým chováním

V jídelně a výdejně je zakázáno přinášet, užívat, držet, distribuovat nebo propagovat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky.

Jsou zakázány projevy diskriminace, nepřátelství, šikany, násilí, ponižování, omezování osobní svobody a jiné jednání ohrožující důstojnost, zdraví nebo bezpečnost strážníků.

6. Ochrana majetku

Strážníci mají právo užívat zařízení výdejny v souvislosti se školním stravováním. Jsou povinni šetrně zacházet s nádobím, příbory, tácy, stoly, židlemi a dalším vybavením výdejny.

Zjištěnou závadu nebo poškození vybavení strážník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu nebo pověřenému zaměstnanci výdejny.

7. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajišťováno pokrmy připravenými provozovatelem stravovacích služeb Zařízení školního stravování J3R s.r.o. Identifikace oprávněného strávnicka se provádí prostřednictvím elektronického systému školy.

Provozní doba výdejny je v pracovní dny od 11:00 do 15:00 hodin.

11:00 - 12:00: převzetí pokrmů, kontrola, příprava výdeje

12:00 - 13:30: výdej obědů

13:30 - 15:00: úklid, sanitace a nakládání s odpady.

Režim výdeje a vlastní jídlo strávníků

Výdej pokrmů zajišťuje výhradně pověřený personál výdejny. Pedagogický dohled dohlíží na bezpečný pohyb a chování strávníků, nikoliv na manipulaci s pokrmy nebo obsluhu zařízení výdejny.

Vlastní jídlo žáka může na žádost zákonného zástupce nebo žáka ohřát pouze pověřený a proškolený pracovník výdejny. Jídlo musí být přineseno v čisté nádobě určené pro styk s potravinami. Škola neodpovídá za přípravu a složení vlastního jídla před jeho převzetím. Po převzetí odpovídá za hygienickou manipulaci s jídlem v rozsahu své činnosti, zejména za bezpečné uchování, ohřev a předání pokrmu žákovi.

8. Rozsah služeb školního stravování

Výdejna poskytuje strávníkům jeden oběd denně. Oběd zahrnuje polévku, hlavní chod, nápoj a případně doplněk, zejména salát, ovoce nebo dezert.

Jídelní lístek včetně informace o alergenech je zpřístupněn před výdejem pokrmů ve výdejně na viditelném místě.

9. Cena stravného

Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy v sekci pro rodiče. Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před platbou stravného.

Věková skupina strávnicka se určuje pro celý školní rok podle věku, kterého strávník dosáhne v průběhu příslušného školního roku. Cena oběda pro školní rok 2026/2027 je stanovena dle následujících kategorií:

6 let	60 Kč
7–10 let	65 Kč
11 let a více	72 Kč

Dospělí	95 Kč
---------	-------

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Strávník je ke školnímu stravování přihlášen na základě přihlášky podané zákonným zástupcem. Přihlášení ke stravování se provádí na dobu školní docházky, pokud zákonný zástupce písemně nebo elektronicky neoznámí změnu.

Přihlášení a odhlášení oběda se provádí prostřednictvím elektronického systému školy, nejpozději do 7:00 hodin dne, pro který se změna provádí.

V případě nepřítomnosti strávnicka je zákonný zástupce povinen oběd odhlásit prostřednictvím elektronického systému školy. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka lze neodhlášený oběd odebrat do vlastního čistého jídlonosiče v době od 12:00 do 13:00.

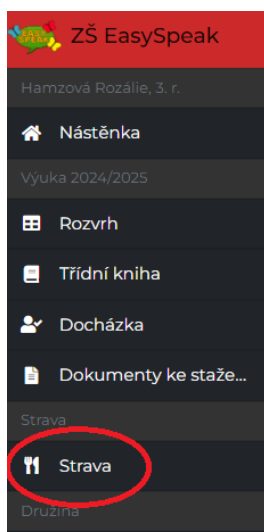
Prázdniny a hromadné školní akce, při kterých strávnicki nejsou přítomni ve škole, jsou odhlašovány hromadně školou. Za včasné odhlášení stravy při školní akci odpovídá pedagogický pracovník pověřený její organizací.

PŘIHLÁŠENÍ/ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ V EL. SYSTÉMU ŠKOLY

<https://zs.is-easyspeak.cz/>

KROK 1: Přihláška ke stravování (příslušný školní rok)

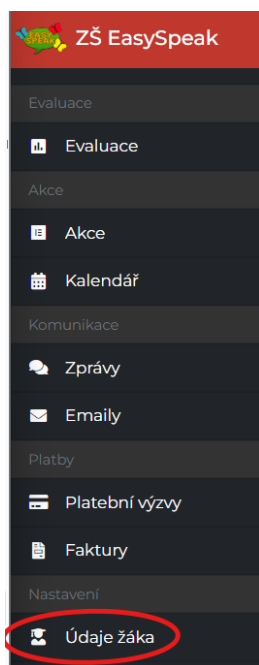
V levém menu v sekci **Strava** provedete přihlášení svého dítěte ke školním stravování pro uvedený školní rok.



KROK 2: Nastavení obědů na měsíc/celý rok

Položka **Údaje žáka** v levém menu dole lze provést nastavení a změny (dny v týdnu, diety).

Pozn.: Změnu lze udělat i v průběhu měsíce, ale projeví se až v měsíci následujícím, po vygenerování přihlášek - generování probíhá vždy kolem 25. dne v měsíci.



Položka **Strava** - tlačítko pro editaci

Strava

Dieta: N/A (Poslední změna 13. 10. 2023 2)

Obědy / dny v týdnu: Po, Út, St, Čt, Pá

Zaškrtnutím konkrétního dne lze přihlásit obědy na daný den po celý měsíc/školní rok.

Strava

Dieta

- ☐ L - Bez laktózy
- ☐ G - Bez glutenu
- ☐ V - Vegetarián

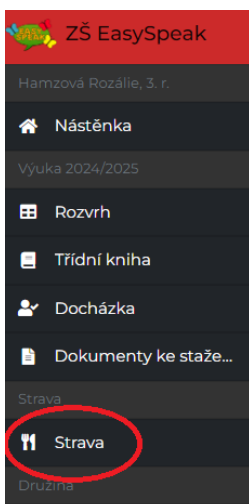
Obědy / dny v týdnu

- ☒ Po
- ☒ Út
- ☒ St
- ☒ Čt
- ☒ Pá

✓ Uložit

Jednorázové přihlášení/odhlášení oběda

Položka **Strava** v levém menu



Pomocí tlačítka **Další** se zvolí správný týden a kliknutím na křížek/fajfku na konci řádku lze změnit stav. Plná = PŘIHLÁŠENO, Akci je nutné ještě potvrdit na stránce, která se zobrazí.

Strava

< Předchozí Po 2. 9. 2024 - Pá 6. 9. 2024

Další >

Datum	Typ stravy	
pondělí 2. 9. 2024	-	
úterý 3. 9. 2024	Plná	✕
středa 4. 9. 2024	-	-
čtvrtek 5. 9. 2024	-	-
pátek 6. 9. 2024	Odhlášeno	✓

11. Způsob úhrady stravného

Úplata za školní stravování žáků je hrazena měsíčně na základě faktury vystavené školou. Faktura obsahuje období, počet odebraných obědů, cenu a datum splatnosti.

Platby ostatních strávníků jsou hrazeny v hotovosti do pokladny.

12. Nárok školní stravování v nepřítomnosti

Školní stravování se poskytuje žákovi v době jeho pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole; neodhlášený oběd lze proto v tento den vyzvednout do vlastního čistého jídlonosiče.

Od druhého dne nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit. Neodhlášené a neodebrané obědy jsou účtovány podle podmínek uvedených v přihlášce ke stravování a aktuálním ceníku školy.

13. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je vnitřním předpisem školy a byl vydán a schválen ředitelkou školy dne **20.8. 2026**.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušují všechna předchozí ustanovení upravující provoz a pravidla školní jídelny – výdejny.

V Klínci dne **20.8.2026**

.....
Hana Hamzová
ředitelka školy