



STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

ZŠ Easyspeak

Č.j.: ES/17/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 2.6	Skartační znak: S/5

Název školy: Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak, z.ú.

Adresa: Klíneč 49, 252 10 Klíneč

IČ: 05373786

IZO: 181095734

Ředitelka školy: Ing. Hana Hamzová

Zástupkyně ředitelky: Radana Švecová

Kontaktní údaje:

Telefon: + 420 776 145 610

E-mail: skola@zs-easyspeak.cz

Webové stránky: www.zs-easyspeak.cz

Zpracovala: Nicole Hlavatá - výchovná poradkyně a školní metodička prevence

Datum vydání: 24. 8. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Ing. HANA
HAMZOVÁ

Digitálně podepsal
Ing. HANA HAMZOVÁ
Datum: 2026.08.29
23:55:35 +02'00'

podpis ředitelky školy

Legislativní rámec

Strategie vychází z platné legislativy. **§ 22b školského zákona (č. 561/2004 Sb.)** ukládá pedagogickým pracovníkům povinnost: *c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.*

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních v § 7 odst. 3 stanoví, že *jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na: c) prevenci školní neúspěšnosti.*

Součástí podpůrného systému jsou také povinnosti z **vyhlášky č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, předepisující stupně a formy podpůrných opatření a obsah individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ředitel školy odpovídá za

poskytování vzdělávání a školských služeb v souladu s právními předpisy a za jejich odbornou a pedagogickou úroveň.

Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, jehož přílohou je metodika prevence a řešení záškoláctví. Ta stanoví doporučené postupy školy při evidenci a vyhodnocování absence, spolupráci se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a dalšími institucemi.

Na strategii navazují řídicí a koncepční dokumenty MŠMT, např. **Strategie vzdělávací politiky ČR 2030+**, která jako jeden z hlavních cílů uvádí: *snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů.*

Cíle strategie

Tato strategie navazuje zejména na Školní vzdělávací program, Školní řád, Minimální preventivní program, Krizový plán školy a další vnitřní předpisy upravující poskytování podpory žákům.

Hlavním cílem je **maximalizovat úspěšnost všech žáků** prostřednictvím včasné podpory a prevence propadání či demotivace. Strategie definuje dílčí cíle:

- **Identifikovat ohrožené žáky** (včetně sociálně znevýhodněných a žáků se SVP) co nejdříve.
- **Poskytnout odpovídající podporu** v několika úrovních (od běžné první pomoci až po individuální vzdělávací plán), aby žák dosahoval svých vzdělávacích možností.
- **Zapojit rodinu a expertní spolupráce** (PPP/SPC, Středisko výchovné péče, neziskové organizace zaměřené na tuto agendu, asistenta pedagoga) tak, aby pomoc byla komplexní.
- **Průběžně vyhodnocovat účinnost opatření** a přizpůsobovat je. Škola podporuje vzdělávání každého žáka, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s odlišným mateřským jazykem, žáků z odlišného kulturního prostředí nebo s odlišnými životními podmínkami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Vymezení pojmů

Školní neúspěšnost - chápeme jako **souhrn vzdělávacích obtíží**, které se dlouhodobě nebo opakovaně projevují nedosahováním očekávaných výstupů podle ŠVP, zhoršováním výsledků vzdělávání, obtížemi při osvojování učiva, nízkou mírou zapojení do vzdělávání nebo ohrožením postupu do vyššího ročníku. Absence, rizikové chování, nepříznivé sociální či zdravotní okolnosti a obtíže v duševním zdraví mohou být indikátory nebo příčinami těchto obtíží a řeší se vždy individuálně v součinnosti s navazujícími školními postupy.

Indikátory školní neúspěšnosti představují pozorovatelné projevy nebo skutečnosti, které mohou signalizovat, že žák dlouhodobě nezvládá požadavky školního vzdělávání nebo je ohrožen školní neúspěšností. Nejedná se o diagnózu ani o jednoznačný důkaz školní neúspěšnosti, ale o varovné signály, které vyžadují zvýšenou pozornost pedagogických pracovníků, průběžné sledování situace a případné nastavení vhodných podpůrných opatření.

Rizikové faktory: jsou okolnosti nebo vlivy, které zvyšují pravděpodobnost vzniku školní neúspěšnosti nebo rizikového chování žáka.

- **Osobnostní faktory:** zdravotní znevýhodnění, speciální vzdělávací potřeby (např. specifické poruchy učení, ADHD, PAS), dlouhodobé onemocnění, psychické obtíže, nízká motivace ke vzdělávání, oslabené studijní návyky, adaptační obtíže, nedostatečná znalost českého jazyka nebo odlišné kulturní prostředí.
- **Rodinné faktory:** nezáměr zákonných zástupců o vzdělávání dítěte, nedostatečná podpora domácí přípravy, konfliktní rodinné prostředí, rozvod nebo nestabilita rodinného zázemí, domácí násilí, sociálně-ekonomické obtíže, časté stěhování či změny školy.
- **Školní faktory:** nepodnětné učební prostředí, nedostatečná individualizace a diferenciací výuky, neadekvátní vzdělávací požadavky, dlouhodobě neúspěšné školní zkušenosti, nepříznivé vztahy ve třídě, šikana nebo jiné formy rizikového chování.

Indikátory školní neúspěšnosti

Vzdělávací výsledky

- výrazné zhoršení prospěchu nebo opakovaný neprospěch,
- neudělená klasifikace,
- opakované neúspěchy při ověřování znalostí a dovedností.

Plnění školních povinností

- opakované neodevzdávání domácích úkolů,
- nepřipravenost na výuku,
- nízká aktivita při vyučování,
- nedokončování zadané práce.

Docházka

- zvýšená nebo dlouhodobá absence (omluvená i neomluvená),
- časté pozdní příchody.

Chování a psychická pohoda

- soustavné porušování školního řádu,

- náhlá změna chování,
- ztráta motivace ke vzdělávání,
- projevy stresu, úzkosti, apatie nebo sociálního stažení,
- výskyt rizikového chování.

Sociální oblast

- obtíže v začlenění do třídního kolektivu,
- konfliktní vztahy se spolužáky nebo pedagogy,
- známky šikany (v roli oběti i agresora).

Systém včasné identifikace žáků ohrožených školní neúspěšností

Škola uplatňuje **víceúrovňový systém** včasné identifikace žáků ohrožených školní neúspěšností, jehož cílem je včas zachytit varovné signály, průběžně sledovat vzdělávací pokroky žáků a bez zbytečného odkladu nastavit odpovídající pedagogickou podporu.

Systém je založen na pravidelném sledování vzdělávacích výsledků, docházky, plnění školních povinností, chování a celkové psychické pohody žáka a na úzké spolupráci pedagogických pracovníků, školního poradenského pracoviště a zákonných zástupců.

1. úroveň – pedagogická podpora a podpůrná opatření prvního stupně

Jakmile pedagog zaznamená riziko školní neúspěšnosti (např. zhoršující se prospěch, opakované neplnění úkolů, vysokou absenci, pokles motivace nebo obtíže při osvojování učiva), zahájí ve spolupráci s třídní učitelkou, ostatními vyučujícími a ŠPP cílenou pedagogickou podporu a podle vzdělávacích potřeb žáka může poskytovat pedagogickou intervenci jako podpůrné opatření prvního stupně.

Podpora může zahrnovat zejména:

- úpravu metod a organizace výuky,
- individualizaci zadávání úkolů,
- častější průběžnou zpětnou vazbu,
- individuální konzultace,
- podporu při plánování učení a domácí přípravě,
- průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci.

ŠPP koordinuje spolupráci vyučujících a podle potřeby svolává společné jednání se zákonnými zástupci a žákem. Z jednání je pořízen stručný záznam obsahující dohodnutá opatření a termín jejich vyhodnocení.

2. úroveň – Plán pedagogické podpory (PLPP)

Pokud samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb nepostačuje, škola může zpracovat PLPP jako nástroj plánování a vyhodnocování podpůrných opatření prvního stupně. Škola s jeho obsahem prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce a spolupracuje s nimi při jeho naplňování.

PLPP stanoví:

- konkrétní vzdělávací cíle,
- navržená podpůrná opatření,
- odpovědné osoby,
- způsob spolupráce se zákonnými zástupci,
- termín průběžného a závěrečného vyhodnocení.

Účinnost PLPP je pravidelně vyhodnocována a plán je podle potřeby upravován.

3. úroveň – zapojení odborné poradenské podpory

Nevedou-li podpůrná opatření prvního stupně nejpozději do tří měsíců od jejich zahájení k naplnění stanovených cílů, škola projedná se zákonným zástupcem další postup a podle charakteru obtíží doporučí využití odborné poradenské pomoci. Je-li předpokládána potřeba podpůrných opatření druhého až pátého stupně podle § 16 školského zákona, doporučí zákonnému zástupci vyšetření ve školském poradenském zařízení (PPP nebo SPC).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce. Po obdržení doporučení škola projedná jeho realizaci se zákonným zástupcem a bezodkladně zajistí poskytování doporučených podpůrných opatření. Jejich účinnost průběžně vyhodnocuje ve spolupráci se žákem, zákonným zástupcem a školským poradenským zařízením.

Podpora žáka při zvýšené absenci

V případě dlouhodobé nebo opakované absence, která může negativně ovlivnit vzdělávání žáka, školní poradenské pracoviště a ředitelka školy projednají situaci se zákonnými zástupci a žákem bez zbytečného odkladu. Společně stanoví způsob doplnění učiva, termíny konzultací, formy podpory a další opatření vedoucí k úspěšnému návratu do vzdělávání.

Škola průběžně sleduje dopad absence na vzdělávací výsledky žáka a podle potřeby upravuje poskytovanou podporu. V případě přetrvávajících obtíží nebo opakovaného výskytu zvýšené

absence postupuje v souladu se školním řádem, metodickým doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků, č. j. MSMT-780/2024-3 a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Škola nečeká na dosažení předem stanoveného počtu zameškaných hodin, ale reaguje individuálně podle potřeb konkrétního žáka a s důrazem na včasnou podporu a prevenci školní neúspěšnosti.

Vyhodnocování podpory

Poskytovaná podpora je průběžně vyhodnocována třídním učitelem ve spolupráci s vyučujícími, školním poradenským pracovištěm, žákem a jeho zákonnými zástupci.

U podpůrných opatření prvního stupně škola podle vyhodnocení opatření upraví, ukončí nebo doporučí využití poradenské pomoci ŠPZ. U podpůrných opatření druhého až pátého stupně škola při zjištění, že opatření nejsou dostačující nebo již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ a do dalšího postupu poskytuje podporu v souladu s platným doporučením.

Postupy a role pracovníků

- **Ředitelka školy:** odpovídá za zpracování, projednání v pedagogické radě, uskutečňování, pravidelné vyhodnocování a aktualizaci strategie; vytváří personální a organizační podmínky pro její realizaci.
- **Třídní učitelka:** hraje klíčovou roli při pedagogické diagnostice a včasné identifikaci žáků ohrožených školní neúspěšností. Své poznatky konzultuje se ŠPP a podle potřeby s vedením školy. Průběžně sleduje účinnost přijatých pedagogických intervencí a podpůrných opatření, vyhodnocuje jejich přínos a informuje o zjištěních školní poradenské pracoviště. Koordinuje podporu konkrétního žáka, zajišťuje spolupráci mezi vyučujícími, zákonnými zástupci a dalšími odbornými pracovníky a podílí se na plánování a úpravě vzdělávacího procesu podle individuálních potřeb žáka.
- **Školní poradenské pracoviště (ŠPP):** tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence; podle personálních možností školy se na poskytování poradenských služeb podílí také školní psychologka, případně další odborní pracovníci. ŠPP koordinuje poradenské služby ve škole, metodicky podporuje pedagogy při identifikaci a řešení školní neúspěšnosti, poskytuje konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům a spolupracuje se ŠPZ. Ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími zajišťuje zpracování, průběžné vyhodnocování a aktualizaci PLPP a podílí se na nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření.
- **Asistent pedagoga (AP):** poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka nebo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s učitelem

napomáhá individualizaci výuky, podporuje samostatnost, aktivní zapojení a rozvoj studijních návyků žáků. Průběžně sleduje jejich vzdělávací pokroky, poskytuje učitelům zpětnou vazbu o účinnosti poskytované podpory a podílí se na realizaci dohodnutých podpůrných opatření.

- **Školní psycholožka:** poskytuje v rozsahu své odbornosti psychologické poradenské služby, konzultace a preventivní či intervenční podporu. Podílí se na pedagogické diagnostice, na tvorbě a vyhodnocování PLPP a poskytuje metodickou podporu pedagogům.
- **Rodiče (zákonní zástupci):** jsou průběžně a srozumitelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o navrhované podpoře. Škola s nimi spolupracuje při hledání uskutečnitelných opatření; přihlíží přitom k možnostem rodiny a nejlepšímu zájmu žáka.

Vyhodnocování strategie

Účinnost této strategie je vyhodnocována **nejméně jednou ročně**, zpravidla na konci školního roku, školním poradenským pracovištěm ve spolupráci s vedením školy. Vyhodnocení zahrnuje zejména analýzu výskytu školní neúspěšnosti, účinnosti přijatých podpůrných opatření, využívání pedagogických intervencí a spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Výsledky vyhodnocení jsou projednávány na pedagogické radě a podle potřeby jsou na jejich základě přijímána opatření k úpravě nebo aktualizaci strategie.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – vzor Plánu pedagogické podpory

Příloha č. 2 - vzor Plánu podpory pro žáka se sociálním znevýhodněním

Příloha č. 3 - Posuzovací schéma pro identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním v ZŠ