Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak, z.ú.	
Školská rada ZŠ Easyspeak	
Č.j.: ES/119/2026	
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A/5
Změny:	

Školská rada ZŠ Easyspeak

Základní informace, složení a podávání podnětů, oznámení a stížností

1. Základní informace

Školská rada je orgánem základní školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Easyspeak z. ú. Prostřednictvím školské rady se na správě základní školy podílejí zákonní zástupci žáků, pedagogičtí pracovníci a další osoby za podmínek stanovených školským zákonem.

Školská rada vykonává svou působnost podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pro školskou radu je stanoven počet šesti členů. Dva členy jmenuje ředitelka školy, dva členy volí pedagogičtí pracovníci základní školy a dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků základní školy. Podmínky voleb upravuje volební řád školské rady.

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Zasedání svolává její předsedkyně; první zasedání školské rady svolává ředitelka školy. Způsob jednání upravuje jednací řád školské rady.

2. Působnost školské rady

Školská rada vykonává působnost stanovenou školským zákonem. Zejména:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů základní školy a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a navrhuje změny školního řádu,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb,
- podává podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli a příslušným orgánům veřejné správy.

3. Složení školské rady

Zástupci zřizovatele

- Helena Prentice – statutární orgán Easyspeak z. ú.
- Tobias André Prentice – předseda správní rady Easyspeak z. ú.

Zástupci pedagogických pracovníků

- Daniela Matyasko
- Eva Adamcová

Zástupci zákonných zástupců žáků

- Leona Ježdíková
- Lucie Podušková – předsedkyně školské rady

4. Předsedkyně školské rady

Předsedkyní školské rady je **Lucie Podušková.**

Předsedkyně svolává a řídí zasedání školské rady, připravuje jejich program, zajišťuje organizační zpracování doručených podání a plní další úkoly podle jednacího řádu školské rady. O stanoviscích a usneseních rozhoduje školská rada podle svého jednacího řádu.

5. Podněty, oznámení a stížnosti

Podnět, oznámení nebo stížnost týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb může školské radě podat žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy, člen školské rady i jiná osoba.

Jak podání doručit

- Elektronicky na e-mail předsedkyně školské rady: poduskova.lucie@gmail.com

- Osobním předáním písemného podání prostřednictvím školy na místě: ZŠ, Easyspeak, Klínec 49, 252 10 Klínec s označením „Školská rada – k rukám předsedkyně“.

Podání předaná prostřednictvím školy se předávají předsedkyni školské rady bez zbytečného odkladu. Pro citlivá podání je vhodné použít přímý kontakt na školskou radu nebo uzavřenou obálku.

Co je vhodné uvést

Z podání by mělo být zřejmé, čeho se týká, jaké skutečnosti podatel uvádí a jaké řešení navrhuje nebo požaduje. Je vhodné připojit související podklady a kontakt pro

případné doplnění a vyrozumění. Podání není podmíněno použitím zvláštního formuláře. Také anonymní podání rada posoudí podle jeho obsahu; bez kontaktních údajů však podatele nemůže vyrozumět.

Jak školská rada postupuje

Předsedkyně zajistí evidenci podání a jeho přípravu k projednání školskou radou podle povahy a naléhavosti věci a podle jednacího řádu. Naléhavé záležitosti se neodkládají pouze z důvodu obvyklého termínu zasedání rady.

Školská rada podání projedná v rozsahu své zákonné působnosti. Je-li uveden použitelný kontakt, podatele bez zbytečného odkladu po projednání vyrozumí o výsledku a případných dalších krocích. Vyrozumění poskytne v rozsahu dovoleném právními předpisy.

Pokud věc nespadá do působnosti školské rady, podatele o této skutečnosti informuje a podle povahy věci mu doporučí příslušný orgán nebo další postup. Předání podání jinému orgánu se uskuteční pouze při splnění příslušných právních podmínek.

Skutečnost, že podání směřuje proti postupu ředitelky školy nebo zaměstnance školy, sama o sobě nevylučuje jeho projednání školskou radou v rozsahu její působnosti. Školská rada nenahrazuje rozhodovací ani kontrolní pravomoci jiných orgánů.

Osobní údaje a další chráněné informace obsažené v podáních se zpřístupňují pouze oprávněným osobám a v nezbytném rozsahu. Ve veřejných informacích o činnosti rady se neuvádějí údaje, pro jejichž zveřejnění není právní důvod.

6. Související dokumenty

- Volební řád školské rady – aktuální znění.
- Jednací řád školské rady – aktuální účinné znění.

Tyto dokumenty jsou dostupné v části webových stránek školy věnované školské radě.

Za zveřejnění volebního řádu, složení školské rady a způsobu podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě odpovídá podle § 167 odst. 6 školského zákona ředitelka školy. Předsedkyně školské rady poskytuje potřebnou součinnost a předává informace o změnách.

Aktualizováno dne: 27.8.2026

Za školskou radu:

Lucie Podušková, předsedkyně školské rady

podpis _____